

Brukerveiledning til mal for regnskapssystem:

Generell innføring:

Vi har prøvd å lage en enkel mal for hvordan det kan være hensiktsmessig å føre fylkeslagets regnskap. Følgende forhold er viktig å huske på:

Kreditbeløp føres med minus foran.

Kontrollkolonnen (siste kolonne) skal alltid gå i 0. Dersom den ikke går i 0, er noe på denne linjen feilført. F.eks, beløpene stemmer ikke, man har glemt å føre et av beløpene i kredit, osv.

Noen lag har gjerne brukt for flere eller færre kontoer. Vi oppfordrer lag som ikke er trygge på bruk av Excel til å ta kontakt med leder av økonomikomiteen i CISV Norge for å få hjelp til å utvide/forminske regnearket.

Husk å skrive samme bilagnummer i regnskapet (kolonne C), som på selve billaget i permen.

Kontobeskrivelse:

Under finner dere en oversikt og en beskrivelse over samtlige kontoer i regnearket.

Bank: Her føres alle bank –innskudd og –uttak. Dersom laget har flere bankkonti bør der opprettes ytterligere kolonner for bank.

Kasse: Dersom laget har en kontaktkasse føres inn/uttak fra denne her.

Kontingentinntekter: Her føres alle innkomne medlemskontingenter .

Andre inntekter: Her føres f.eks inntekter fra kommunen, barne- og ungdomsmidler, frifondmidler, lokale sponsorer, osv.

Administrasjon: Her føres f.eks porto, kopiering, telefon, papir, osv.

Summercamp inntekter: Her føres alle innbetalinger fra summercampdeltakere.

Summercamp utgifter: Her føres alle utgifter til billetter for summercampdeltakere, samt diverse summercampavgifter til CISV Norge.

Delegasjonsinntekter: Her føres alle innbetalinger fra barneleirdeltakere.

Delegasjonsutgifter: Her føres alle utgifter til billetter for summercamp deltakere, samt diverse delegasjonsavgifter til CISV Norge.

Interchange inntekter: Her føres alle innbetalinger fra interchangedeltakere.

Interchange utgifter: Her føres alle utgifter til billetter for interchangedeltakere, samt diverse interchangeavgifter til CISV Norge.

Egen leir: Det anbefales at hver leir har sitt eget leirregnskap, og at det over laget sitt regnskap kun føres inn og utbetalinger til leirens egen konto.

Info: Her føres utgifter til lokale medlemsblad og til Imagine.

Opplæring: Her føres kostnader ved deltakelse på nasjonale- og regionale kurs, eks. vinterkurs, LUS, lokalarbeidsverksted, osv.

Møter/Reiser: Her føres møteutgifter som laget måtte ha, reiser til RSM og LM, samt evt. andre reiser.

Diverse utgifter: Her føres alle andre utgifter.

Renteinntekter: Her føres renteinntekter fra bank.

Fri egenkapital fond: Her føres lagets opparbeidede egenkapital (tidligere års overskudd).

Leir fond: Det anbefales at laget hvert år sparer penger til leir, selv om man ikke holder leir årlig.

CISV Norge fordringer: Her føres krav til CISV Norge, for eksempel reiseutgifter til LTS, IC-LTS, STAS, osv.

CISV Norge gjeld: Her føres avgifter og andre regninger fra CISV Norge som ikke er betalt ved avslutning av regnskapet.

Andre kreditorer: Her føres andre vi skylder penger.