

<i>Endring Høst RSM</i>	2010
<i>Endring Høst RSM</i>	2013
<i>Endring Vår RSM</i>	2014
<i>Endring Høst RSM</i>	2016
<i>Endring Vår-RSM</i>	2017

Arbeidsbeskrivelse Step Up-komiteen (leder + 2 medlemmer)

Arbeidsbeskrivelsen inneholder spesifikk informasjon for de enkelte tillitsverv i CISV. For generell informasjon om verv i CISV, se <http://civsv.no/ressurser/vedtekter/>

Step Up-komiteen har sammen med programansvarlig i Sentralstyret det overordnede ansvaret for Step Up-programmet i CISV Norge.

E-postadresse til komitéleder er: stepup@no.civsv.org

E-postadresse til alle komitémedlemmer er: stepup.list@no.civsv.org

Leders ansvar

Leder skal i samarbeid med sin komité sørge for at arbeidet er i tråd med CISV Norges strategi og handlingsplan. Den gjeldende Strategi- og handlingsplanen finner du på www.civsv.no.

Leder for komiteen har budsjettansvaret for komiteen.

I internasjonal sammenheng er leder for komiteen National Step Up Chair (NSUC).

Leder har ansvar å rekruttere nye medlemmer til komiteen.

Leder skal delta på Landsmøtet som representant for sin komité.

Leder skal velge en nestleder blant sine komitémedlemmer som skal tre inn i leders rolle hvis leder av forskjellige årsaker må tre ut av komiteen

Komiteens faste arbeidsoppgaver

Oppfølging av fylkeslag som arrangerer Step Up

Hjelpe- og støttefunksjon gjennom jevnlig kontakt med lokale staber og leirkomiteer.

Opplæring og oppfølging av lokal Step Up-ansvarlig

Ansvar for at lokal Step Up-ansvarlig har nødvendig kompetanse til å utføre sitt verv, samt hjelpe denne i arbeidet med årets delegasjoner og ledere.

Bistå med stab på relevante seminarer

Komiteen har ansvar for å bistå Utdanningskomiteen med å finne kompetent stab til STAS og LTS, samt tilrettelegge for at det blir gitt nødvendig opplæring om Step Up-programmet spesifikt på disse seminarene. Komiteen skal også følge opp at alle årets stab og ledere på Step Up deltar på seminarene.

Komiteen har ansvar for å bistå Barneleirskomiteen med å finne kompetent stab til Leir Kick-Off og Leirledersamling, samt tilrettelegge for at det blir gitt nødvendig opplæring om Step Up-programmet spesifikt på disse seminarene. Komiteen skal også følge opp at alle årets leirkomiteer og leirledere på Step Up deltar på seminarene.

Arrangere Nasjonal delegat-trening

Komiteen er ansvarlig for å arrangere nasjonal delegattrening. Komiteen er ansvarlig for det praktiske og for å skaffe stab til treningen.

Arrangere Leir Kick Off og Leirlederseminar i samarbeid med Barneleirskomiteen

Holde programansvarlig og sekretariat løpende orientert

Komiteen har i samarbeid med programansvarlig hovedansvar for å håndtere akutte situasjoner i forbindelse med arrangement og deltakelse på programmene. Alle avvik/dispensasjoner fra vedtekter og retningslinjer skal godkjennes av sentralstyret.

Deltakelse

Overlappingsseminar (1. helg september)

Overlapping mellom nye og gamle sentralstyremedlemmer og komitéledere, samt planlegging av det neste arbeidsåret i de nasjonale komiteene. Utarbeiding og presentasjon av komiteenes planer og budsjett for det neste året.

Høstmøte (helg oktober)

Høstmøtet er en nettverksbyggingshelg for alle aktive medlemmer i CISV Norge. Alle komiteer oppfordres til å ha en egen bolk på Høstmøtet minimum annethvert år. Step Up komiteen får dekket deltakelse for leder + 2 medlem.

Januarmøtet (helg januar)

Felles komitémøtehelg. Individuelle komitémøter, samtidig som man har felles måltider og sosialt på kvelden. Rapport om komiteens arbeid til årsmeldingen utarbeides og leveres inn ifm samlingen.

Landsmøtet (helg april)

Komiteens leder deltar på Landsmøtet.

Arrangement

Nasjonal delegattrening (helg mars/april)