

<i>Endring Høst RSM</i>	2010
<i>Endring Vår RSM</i>	2014
<i>Endring Høst RSM</i>	2016
<i>Endring Vår RSM</i>	2017

Arbeidsbeskrivelse Interchangekomiteen (leder + 1 medlem)

Arbeidsbeskrivelsen inneholder spesifikk informasjon for de enkelte tillitsverv i CISV. For generell informasjon om verv i CISV, se <http://cisv.no/ressurser/vedtekter/>

Interchangekomiteen har sammen med programansvarlig i Sentralstyret det overordnede ansvaret for Interchange-programmet i CISV Norge.

E-postadresse til komitéleder er: interchange@no.cisv.org

E-postadresse til alle komitémedlemmer er: interchange.list@no.cisv.org

Leders ansvar

Leder skal i samarbeid med sin komité sørge for at arbeidet er i tråd med CISV Norges strategi og handlingsplan. Den gjeldende Strategi- og handlingsplanen finner du på www.cisv.no.

Leder for komiteen har budsjettansvaret for komiteen.

I internasjonal sammenheng er leder for komiteen National Interchange Chair (NIC).

Leder har ansvar å rekruttere nye medlemmer til komiteen.

Leder skal delta på Landsmøtet som representant for sin komité.

Leder skal velge en nestleder blant sine komitémedlemmer som skal tre inn i leders rolle hvis leder av forskjellige årsaker må tre ut av komiteen

Komiteens faste arbeidsoppgaver

Fordele Interchange-delegasjoner til fylkeslagene

Komiteen må innhente ønsker fra fylkeslagene om destinasjon, varighet og aldergruppe for IC, og fordele de delegasjoner Norge har fått tildelt mellom lagene.

Oppfølging av fylkeslag som arrangerer interchange

Hjelpe- og støttefunksjon gjennom jevnlig kontakt med lokale interchange-ansvarlig. Dette inkluderer å følge opp at alle skjemaer sendes inn til oppsatte frister.

Opplæring og oppfølging av lokal interchange-ansvarlig

Ansvar for at lokal interchange-ansvarlig har nødvendig kompetanse til å utføre sitt verv, samt hjelpe denne i arbeidet med årets delegasjoner og ledere.

Bistå med stab på relevante seminarer

Komiteen har ansvar for å bistå Utdanningskomiteen med å finne kompetent stab til LTSer, samt tilrettelegge for at det blir gitt nødvendig opplæring om interchange-programmet spesifikt på disse seminarene. Komiteen skal også følge opp at alle årets ledere og JCs på interchange deltar på seminarene.

Arrangere LIC – trening

Komiteen skal trene alle de lokale Interchange koordinatorene så de til enhver tid er oppdatert på sitt verv og vet hva som kreves i forbindelse med en Interchange.

Holde programansvarlig og sekretariat løpende orientert

Komiteen har i samarbeid med programansvarlig hovedansvar for å håndtere akutte situasjoner ifm arrangement og deltakelse på programmene.

Alle avvik/dispensasjoner fra vedtekter og retningslinjer skal godkjennes av sentralstyret.

Deltakelse

Overlappingsseminar (1. helg september)

Overlapping mellom nye og gamle sentralstyremedlemmer og komitéledere, samt planlegging av det neste arbeidsåret i de nasjonale komiteene. Utarbeiding og presentasjon av komiteenes planer og budsjett for det neste året.

Høstmøte (helg oktober)

Høstmøtet er en nettverksbyggingshelg for alle aktive medlemmer i CISV Norge. Alle komiteer oppfordres til å ha en egen bolk på Overlappingsseminaret minimum annethvert år.

Januarmøtet (helg januar)

Felles komitémøtehelg. Individuelle komitémøter, samtidig som man har felles måltider og sosialt på kvelden. Rapport om komiteens arbeid til årsmeldingen utarbeides og leveres inn ifm samlingen.

Landsmøtet (helg april)

Komiteens leder deltar på Landsmøtet.

Arrangement

Ingen