

BARNELEIRKOMITEEN

Arbeidsåret 2011

Komiteleder: Morten Fossmellem

Komiteemedlemmer: Elin Ivarrud Brisendal, Sissel Irene Solem Kristoffersen

Del 1: Faste arbeidsoppgaver

- dette er oppgaver som går igjen fra år til år og er nedfelt i komiteens/koordinatorens arbeidsbeskrivelse

Oppgave	Ansvarlig	Budsjett	Planlagt	Gjennomført
Fordele juniorledere			Januar	
Komitémøte	Alle	4.500	Januar/oktober	
Arrangere STAS	Hele komiteen	4.500	11.-13.februar	
Melde inn ønske om antall delegasjoner og JC's til IO	Morten, i samarbeid med sekretariatet	0	1. juni	
Arrangere leirlederseminar (Barneleir og ISU)	Alle	10.500	Mai / juni	
Delta på overlappingsseminar	Alle	4.500	August	
Arrangere Leir Kick Off (leirkomitéleder seminar)	Alle	36.000	Oktober	
Regne ut poengfordeling og JC-fordeling i lagene	Alle	0	August/september	
Fordele barneleirsdelegasjoner (RSM)	Alle	0	RSM/ oktober	
Oppfølging av fylkeslag (delegasjoner og leirarrangører)	Alle	2000	Kontinuerlig	
Utarbeide og sende ut hilsen til ledere, stabsmedlemmer og leirkomitémedlemmer i forkant og etterkant av årets arrangement.	Komiteen, i samarbeid med sekretariatet		Vår og høst	
Revidere retningslinjer for fordeling av barneleirsdelegasjoner og JC plasser	Komiteen	0	Legge frem forslag på vår - RSM	

Del 2: Strategiske satsinger

- her skal komiteen/koordinatoren velge ut noen de av mål/tiltak som den vil jobbe videre med i arbeidsåret 2011. Disse målene/tiltakene er formulert for nasjonalt plan i strategi-og handlingsplan 2009-2012 og vedtatt av landsmøtet.

KOMPETANSEHEVING

Mål: All nødvendig og relevant informasjon for alle grupper skal finnes og være lett tilgjengelig på våre nettsider.					
		Ansvarlig	Budsjett	Planlagt	Gjennomført
Tiltak 1	Sikre at innhold på barneleirsområdet er oppdatert og tilstrekkelig på CISVs nettsider.	Hele komiteen	0	Kontinuerlig	
Tiltak 2	Distribuere Leirboka og Stabsboka.	Hele komiteen	0	Kontinuerlig til aktuell målgruppe.	
Tiltak 3	Utforme Foreldretreningsguide	Hele komiteen	500	Mål: utkast presenteres landsmøte 2011, ferdig høstmøte 2011	

Mål: Kvalitetssikring av staber og trenere på alle nasjonale kurs og seminarer gjennom god opplæring, krav til kompetanse og standardiserte program.					
		Ansvarlig	Budsjett	Planlagt	Gjennomført
Tiltak 1	Standardisere program og innhold i seminarer som komiteen er ansvarlig for; leir kickoff og stas og publisere de.	Hele komiteen	0	Kontinuerlig	
Tiltak 2	Sende et komitémedlem på RTF	Hele komiteen	3000	Våren 2011	
Tiltak 3	Sende et komitémedlem på TTT	Hele komiteen	0		

NETTVERKSBYGGING

Mål: Økt fokus på å skape engasjement og tilhørighet.					
		Ansvarlig	Budsjett	Planlagt	Gjennomført
Tiltak 1	Profilere stabsrollen på NEO og Høstmøtet.	Hele komiteen	0	NEO /Høstmøte	
Tiltak 2	Følge opp årets staber for å	Hele	0	Februar og	

	sørge for at de deltar på NEO og andre aktuelle arrangementer.	komiteen		august (STAS og rett etter leir)	
Tiltak 3	Informerer fylkeslagene om antall JC – plasser og søknadsprosedyrer.	Hele komiteen	0	Oktober	

INFORMASJONSKOMITÉ

Arbeidsåret 2011

Komiteleder: Julie Katrine Berg
Komiteemedlemmer: Kristian Kalvå og Ane T. Fosse
Imagine redaktør: Freja Lina Huhle

Del 1: Faste arbeidsoppgaver

Oppgave	Ansvarlig	Budsjett	Planlagt	Gj.ført
Utarbeide effektpakker for 2011, tilgjengelig for bestilling via internettet i februar	Julie/ Ane	-	Klar til januar2011	
Utarbeide effektpakker for 2012, tilgjengelig for bestilling via internettet i februar	Julie/ Ane	-	Klargjøres høsten 2011	
Sette opp nettbutikk for kjøp av CISV effekter	Ane (Square)	20 000		
Gi ut 4 Imagine	Freja Lina (redaktør) Julie	-	Hvert kvartal	
Utarbeide pressemelding med informasjon om programmer og søknadsfrister	Julie/ André	-	Oktober og november	
Vedlikehold av websider	Web gruppa (Kristian)	-	Kontinuerlig	
Oppdatering av websider (+ webutvikling)	Alle komiteer (Kristian)	5 000	Kontinuerlig	
Sørge for at oppdaterte dokumenter og skjemaer alltid ligger ute. Legge ut søknadsfrister i kalenderen.	André	-	Kontinuerlig	
Møtedeltakelse (bla. Bolk på høstmøtet med praktisk bruk av nettsider og blogg o.l.) + 4 gotomeeting møter	Alle	21 000	Januarmøte, landsmøte, overlappingsseminar og høstmøte	
Kurse fylkeslag i bruk av internett sidene	2 stk	5 000	Bolk på vinterkurset	
Oppfordre fylkeslag til å aktivt bruke nettsidene, egne som nasjonale	Kristian	-	Oppfølging hver måned	
Sende ut informasjonsskriv til fylkeslagene	André	-	Hver uke	

Del 2: Strategiske satsinger

- her skal komiteen/koordinatoren velge ut noen de av mål/tiltak som den vil jobbe videre med i arbeidsåret 2011.

Strategi for informasjonsflyt

Mål: Forenkle, effektivisere og forbedre kvaliteten på informasjonsstrømmen					
		Ansvarlig	Budsjett	Planlagt	Gj.ført
Tiltak 1	Lage en strategi for nettsidene og bruken av de fremover med nye løsninger og muligheter	Kristian	-	Introduseres på vinterkurset	
Tiltak 2	Evaluerer nåværende format på Imagine og evt foreslå nytt på LM2011	Alle	-	Januarmøtet	
Tiltak 3	Opprette arbeidsgruppe for innholdsproduksjon på nettsidene og i Imagine	Kristian	-	Klar til januarmøtet og følges opp kontinuerlig deretter	

Profilering og profil bygging

Mål: Å styrke CISV profilen- CISV ER KULT! (også utenfor CISV)					
		Ansvarlig	Budsjett	Planlagt	Gj.ført
Tiltak 1	Kartlegge hvordan de ulike lagene rekrutterer deltagere, ledere, stab og nye medlemmer				
Tiltak 2	Rekrutteringskoffert- hvordan rekruttere, med profilerings materiale (plakater, roll- ups, flyer, avisannonse o.l.)	Alle	10 000	Klar til LM2011	
Tiltak 3	Fortsette aktiv kartlegging av leder og stabs ressursene i CISV Norge, for videre bruk i rekruttering og profileringsammenheng	Kristian	-	Våren 2011	
Tiltak 4	Strategi for hvor, hvordan og hvor mye penger som skal brukes på promotering	Alle	-	Januarmøtet	
Tiltak 5	Øke profilen vår og promotere organisasjonen	Alle	300 000	Kontinuerlig	
Tiltak 6	Sende hele komiteen på RTF (PR training) i Østerrike høsten2011	Alle	20 000	Høst2011	
Tiltak 7	Lage en effektpakke for 2011 som gjør at medlemmene	Julie/Ane	-	Klar til Januar2011	

	ønsker å reklamere for CISV				
Tiltak 8	Opprette en arbeidsgruppe for å lage en reklamefilm i markeringa av 60års jubileumet til CISV Norge	Alle	-	Senest oktober	
Tiltak 9	Lage en 60years- 60faces-reklamefilm	Julie	20 000	Klar til LM2011	

INTERCHANGEKOMITÉ

Arbeidsåret 2011

Komiteleder: Hanne Vislie

Komiteemedlem: Elisabeth Meyer, (Julie Vollert, assosiert medlem)

Del 1: Faste arbeidsoppgaver

- dette er oppgaver som går igjen fra år til år og er nedfelt i komiteens/koordinatorens arbeidsbeskrivelse

Oppgave	Ansvarlig	Budsjett	Planlagt	Gjennomført
Søke IO om interchanger gjennom National Report	Hanne	0,-	1. juni	
Fordele tildelte interchanger til fylkeslagene ut i fra ønsker	Komité	0,-	Overlappingsseminar	
Følge opp fylkeslag som arrangerer IC gjennom mail og telefon	Komité	1000,-	Kontinuerlig	
Samle inn skjema til rett tid fra samtlige fylkeslag som arrangerer IC og sende dem til IO	Hanne	0,-	Kontinuerlig	
Delta på LTS	Hanne el. Elis.	1500,-	Mars	
Overlappingsseminar	Komité	3000,-	August	
Komitémøter	Komité	0,-	Midtmøte, januar (Oslo), Landsmøtet (Hanne) og Høstmøtet (Hanne og Elisabeth)	

Del 2: Strategiske satsinger

- her skal komiteen/koordinatoren velge ut noen de av mål/tiltak som den vil jobbe videre med i arbeidsåret 2011. Disse målene/tiltakene er formulert for nasjonalt plan i strategi-og handlingsplan 2009-2012 og vedtatt av landsmøtet.

KOMPETANSEHEVING

Mål 1: Kvalitetssikre nasjonale ledertrenere for programmet.					
		Ansvarlig	Budsjett	Planlagt	Gjennomført
Tiltak 1	Sende en deltager fra komiteen på RTF	Elisabeth	2000,-	Litauen Ca. 2. -5. Juni 2011	
Tiltak 2	Holde seg oppdatert vha. IIC Newsletters.	Komité	0,-	Kontinuerlig	

Mål 2: Kvalitetssikre lokale programansvarlige.					
		Ansvarlig	Budsjett	Planlagt	Gjennomført
Tiltak 1	Gjøre LICer kjent med og trygg på sine oppgaver gjennom Høstmøtet.	Komité	0,-	Høstmøtet	
Tiltak 2	Gjøre LICer oppmerksomme på alle endringer i IC-guide	Komité	0,-	Kontinuerlig	
Tiltak 3	Sende alle IIC Newsletters videre til LICer.	Hanne	0,-	Kontinuerlig	
Tiltak 4	Følge opp LICer ihht. kalender	Komité	0,-	Kontinuerlig	

Mål 3: Kvalitetssikre ledere og juniorledere for programmet.					
		Ansvarlig	Budsjett	Planlagt	Gjennomført
Tiltak 1	Gjøre ledere/JL kjent med og trygg på sine oppgaver gjennom LTS.	Komité	0,-	LTS	
Tiltak 2	Egne bolker på LTS som gir ledere/JL større bevissthet og kunnskap om programmet.	Komité i samarbeid med UK.	0,-	LTS	
Tiltak 3	Hente inn PDPEF fra hver interchange.	Komité	0,-	August	

Mål 4: All nødvendig og relevant informasjon skal være tilgjengelig på nettsidene.					
		Ansvarlig	Budsjett	Planlagt	Gjennomført
Tiltak 1	Oppdatere og vedlikeholde informasjonen på nettsidene.	Komité	0,-	Kontinuerlig	

Mål 5: Fylkeslag som ønsker det, skal få muligheten til et kompetanseløft i fht. interchange.					
		Ansvarlig	Budsjett	Planlagt	Gjennomført
Deltakelse på Utvidet Høstmøtet for nye LICer.			0,-	Januar	
Deltakelse på IC workshop RTF for LICer.	Komité		0,- (Bekostes av lagene)	Litauen Ca. 2.-5. Juni 2011	
IC "clinic" på høstmøtet	Komité		0,- (finansieres av aktuelle lag)	Høstmøtet, september/ oktober	

NETTVERKSBYGGING

Mål 1: Gi ledere, deltakere og LICer en fellesskapsfølelse og styrke deres ønske om videre deltagelse i organisasjonen.					
		Ansvarlig	Budsjett	Planlagt	Gjennomført
Tiltak 1	Informere ledere og LICer i god tid før påmeldingsfrist til LTS og NEO.	Komité	0,-	Kontinuerlig	
Tiltak 2	Oppfordre fylkeslag til å arrangere regionale pre og post camper.	Komité	0,-	Vår	
Tiltak 3	Oppfordre fylkeslag til å gjennomføre egen bolk om andre programmer/muligheter i CISV på post camp.	Komité	0,-	Vår/Sommer	
Tiltak 4	Egen bolk om CISVs andre programmer/muligheter på LTS.	Komité	0,-	LTS	
Tiltak 5	Følge opp alle LICer, ledere og JLER via e-post etter endt program.	Komité	0,-	Høst	

Mål 2: Motivere foreldre til deltagere i programmet for videre innsats/deltagelse i organisasjonen.					
		Ansvarlig	Budsjett	Planlagt	Gjennomført
Tiltak 1	Egen bolk om foreldretrening på LTS.	Komité	0,-	LTS	
Tiltak 2	Følge opp at orientering om andre programmer/muligheter i CISV er en del av lokal foreldretrening.	Komité	0,-	Vår	
Tiltak 3	Oppfordre til og kontrollere at fylkeslag evaluerer alle gjennomførte interchanger sammen med foreldre.	Komité	0,-	Høst	

IPP-KOMITEEN

Arbeidsåret 2011

Komiteleder: André Skeie
Komitemedlemmer: Katharina Lunde

Del 1: Faste arbeidsoppgaver

- dette er oppgaver som går igjen fra år til år og er nedfelt i komiteens/koordinatorens arbeidsbeskrivelse

Oppgave	Ansvarlig	Budsjett	Planlagt	Gjennomført
Fordele delegasjoner, sende ut brev om mottatte plasser osv.	Katharina	0	Januar	
Trene IPP deltagere	Katharina	0	April/mai	
Jobbe som prosjekt koordinater for IPP-prosjektet i 2011	André		vår	
Overlappingsseminar	Alle	1500	August	
Administrasjon	Alle	100	kontinuerlig	
Lyse ut ledige IPP-plasser	Katharina	0	Oktober/november	

Del 2: Strategiske satsinger

- her skal komiteen/koordinatoren velge ut noen de av mål/tiltak som den vil jobbe videre med i arbeidsåret 2010. Disse målene/tiltakene er formulert for nasjonalt plan i strategi-og handlingsplan 2009-2012 og vedtatt av landsmøtet.

KOMPETANSEHEVING

Mål:					
		Ansvarlig	Budsjett	Planlagt	Gjennomført
Tiltak 1					

NETTVERKSBYGGING

Mål: Å lage et norsk nettverk av alle som har deltatt på IPP					
		Ansvarlig	Budsjett	Planlagt	Gjennomført
Tiltak 1	Ta kontakt med alle norske som har vært på IPP.	Alle	0		

IYM

Arbeidsåret 2011

Komité: Ane R mmen og Nadiya Konovalova

Del 1: Faste arbeidsoppgåver

- dette er oppgåver som går igjen fr  år til år slik dei er skildra i koordinatoren sine arbeidsoppgåver

Oppgåve	Ansvarleg	Budsjett	Planlagt	Gjennomført
Rekruttere kvalifiserte deltakarar og leiarar til IYM som Norge er invitert til	Ane Nadiya		Kontinuerleg	
Sende tre e-postar i året til fylkeslaga om kommande ungdomsm�teaktivitet	Ane Nadiya		Påske – 15.10 Sommar – 15.10 Jul – 01.09	
Sende brev til alle søkarane om resultatet av utvelginga	Ane Nadiya		Påske – 15.12 Sommar – 15.12 Jul – 10.10	
Halde sekretariatet og programansvarleg 3 løpande orientert om ungdomsm�teaktiviteten	Ane Nadiya		Kontinuerleg	
Informere fylkeslag om utgifter ved arrangement av og deltaking på ungdomsm�ter	Ane		Innan haust-RSM	
Kommunisere med internasjonal IYM	Nadiya		Kontinuerleg	
Delta på overlappingsseminar	Ane Nadiya	3000	August	
Administrasjon	Ane	500	Kontinuerlig	
Delta på MaMo / komitehelg		3000	Januar/Februar	
Ledertrening		1500		
Oppdatere nettside	Ane			

Del 2: Strategiske satsingar

- her skal komiteen/koordinatoren velge ut nokre av dei måla/tiltaka som han/ho vil jobbe vidare med i arbeidsåret 2010. Desse måla/tiltaka er formulert for nasjonalt plan i strategi-og handlingsplan 2009-2012 og vedteke av landsmøtet.

Kompetanseheving

Mål: Kompetanseheving nasjonalt					
		Ansvarleg	Budsjett	Planlagt	Gjennomført
Tiltak 1	Sende ein av komitémedlemene på RTF vår 2011	Ane	Søker på midler nasjonalt		

Mål: Kompetanseheving lokalt					
		Ansvarleg	Budsjett	Planlagt	Gjennomført
Tiltak 1	IYM-bolk retta mot fylkeslag på Haustmøtet	Ane		November 2011	
Tiltak 2	Lage IYM hefte	Ane Nadiya		Januar 2011	

Nettverksbygging

Mål: Sikre nettverk mellom vinterdeltakarar					
		Ansvarleg	Budsjett	Planlagt	Gjennomført
Tiltak 1	Invitere vinterdeltakarar og ledere på MaMo. Ha ein IYM-bolk på fredagen. Invitere vinterledere på LTS. Ha en IYM bolk der.	Ane	Kan dette erstatte Neo for desse i forhold til betaling av deltaking?	Februar 2011	

Mål: Delegasjonstrening i forkant av IYM					
		Ansvarleg	Budsjett	Planlagt	Gjennomført
Tiltak 1	Hjelpe til å arrangere minst 1 helgetrening / møte for leder og delegasjon i forkant av IYM.	Ane Nadiya	3000	Februar 2011	

MOSAIKKOMITEEN

Arbeidsåret 2011

Komiteleder: Inger Bæri Hagen

Komiteemedlemmer: Ragnhild Mjauer, Solveig Grevling

Del 1: Faste arbeidsoppgaver

- dette er oppgaver som går igjen fra år til år og er nedfelt i komiteens/koordinatorens arbeidsbeskrivelse

Oppgave	Ansvarlig	Budsjett	Planlagt	Gjennomført
MaMo (Making Mosaic)	Inger Berit	15000	?!?	
Komitémøte	Inger Berit	4500	21.-23. januar	
Mosaikkbolk på Høstmøtet		0	November	
Mosaikkbolk på NEO		0	September	
Mosaikksiden i Imagine		0	Kontinuerlig	
Videreutvikle idébanken (Mosaikkpakken, Mosaikksiden)		0	Kontinuerlig	
Overlappingsseminar		4500	August	
Administrasjon		1000	Hele året	
Oppdatere Mosaikksiden		0	Kontinuerlig	
Kontakt med fylkes-/lokallag		1500	Hele året	
Stabstrening Verden-prosjektene	Inger Berit	6500	April	

Del 2: Strategiske satsinger

- her skal komiteen velge ut noen de av mål/tiltak som de vil jobbe videre med i arbeidsåret 2011. Disse målene/tiltakene er formulert for nasjonalt plan i strategi- og handlingsplan 2009-2012 og vedtatt av landsmøtet.

KOMPETANSEHEVING

Mål 1: Økt kompetanse på nasjonalt nivå					
		Ansvarlig	Budsjett	Planlagt	Gjennomført
Tiltak 1	Sende to ressurspersoner på RTF Mosaic training	Inger Berit	6000	Oktober/november	
Tiltak 2	Holde bolk på Vinterkurset	Komiteen	0 (dersom holdes i sammenheng med MaMo, hvis ikke: 1500)	Januar	
Tiltak 3	Arrangere MaMo	Komiteen	Se over	Januar	
Tiltak 4	Ekstern foredragsholder på MaMo	Ragnhild	Se over	Januar	
Tiltak 5	Holde bolk på Landsmøtet	Komiteen	1500	April	
Tiltak 6	Holde større bolk på NEO	Komiteen	1500	September	
Tiltak 7	Promotere og motivere fylkes-/lokallag til å markere Peace One Day	Komiteen	500	21. september	
Tiltak 8	Holde to bolker på Høstmøtet	Komiteen	0	November?	
Tiltak 9	Lage vitebok (infofile) for mosaikkprosjekt	Komiteen	0	Innen stabstrening (april)	
Tiltak 10	Forfatte, trykke og distribuere Mosaikkpakken	Komiteen	500	Profilering hele året, pakken lanseres på Landsmøtet	
Tiltak 11	Oppdatere Mosaikksiden (cisv.no/aktiviteter/mosaic?)	Komiteen	0	Månedlig	

Tiltak 12	Dele ut Mosaikkprisen 2011		1000	Profilering hele året, prisen deles ut på Høstmøtet	
Tiltak 13	Profilering av tema: Konflikt og konfliktløsning	Komiteen	1000	Kontinuerlig	
Tiltak 14	Skrive stoff til 2 sider i hvert nummer av Imagine	Komiteen	0	Til hvert nummer	

Mål 2: Økt kompetanse på lokalt nivå

		Ansvarlig	Budsjett	Planlagt	Gjennomført
Tiltak 1	Oppfølging av fylkes-/lokallag gjennom fadderordning	Komiteen	0	Kontinuerlig	
Tiltak 2	Opplæring av ressurspersoner i fylkes-/lokallag gjennom MaMo, Vinterkurset, stabstrening, Landsmøtet, NEO, Peace One Day, Høstmøtet + infomateriell	Komiteen	Se over	Se over	
Tiltak 3	First time visit i fylkes-/lokallag som arrangerer prosjekt	Inger Berit	1500	Før prosjektstart	
Tiltak 4	Videreføre Mosaikkpotten som økonomisk støtte til mosaikkaktiviteter og -prosjekter. Promotere godt. Skrive retningslinjer for tildelingen.	Komiteen	10000	Januar	

Mål 3: Økt kompetanse i Verden-prosjektene

		Ansvarlig	Budsjett	Planlagt	Gjennomført
Tiltak 1	Felles stabstrening	Inger Berit	Se over	April	
Tiltak 2	Ekstern foredragsholder på stabstrening	Inger Berit	Se over	April	

Tiltak 3	Rekruttere 2 stabsmedlemmer med annen CISV-erfaring til Verden-prosjektene	Komiteen	0	Vinter	
----------	--	----------	---	--------	--

NETTVERKSBYGGING

Mål 1: Styrke Mosaikk-nettverket nasjonalt					
		Ansvarlig	Budsjett	Planlagt	Gjennomført
Tiltak 1	Arrangere MaMo i forbindelse med andre nasjonale arrangement	Komiteen	Se over		
Tiltak 2	Motivere alle fylkes-/lokallag til å velge en Mosaikkansvarlig og ansvarliggjøre denne	Komiteen	0	Kontinuerlig og i anledning Høstmøtet og Vinterkurs	
Tiltak 3	God kontakt med mosaikkansvarlig i fylkes-/lokallag gjennom fadderordning i komiteen	Komiteen	Se over	Kontinuerlig	
Tiltak 4	Ha bolker på/arrangere MaMo, Vinterkurset, stabstrening, Landsmøtet, NEO, Peace One Day, Høstmøtet + infomateriell	Komiteen	Se over	Ulike datoer	
Tiltak 5	Levende blogg på nettsiden	Komiteen	0	Kontinuerlig	

Mål 2: Integrere Verden-prosjektene bedre i CISV-nettverket					
		Ansvarlig	Budsjett	Planlagt	Gjennomført
Tiltak 1	Verdenprosjektene stab/ledere deltar på nasjonale seminarer og møter (MaMo, NEO, Høstmøte)	Komiteen	0	Gjennom året	
Tiltak 2	Styremedlemmer i lokallag-/fylkeslag og CISV-medlemmer inviteres på Åpen Dag på prosjektene	Komiteen	0	I forkant av prosjektet	

Tiltak 3	Rekruttere 2 stabsmedlemmer med annen CISV-erfaring til Verden-prosjektene	Komiteen	0	Vinter 2011	
Tiltak 4	Felles stabstrening	Inger Berit	Se over	April	

Mål 3: Samarbeide med andre NGO

		Ansvarlig	Budsjett	Planlagt	Gjennomført
Tiltak 1	Invitere til samarbeid på Verden-prosjektene, MaMo, stabstrening og Peace One Day	Komiteen	Se over	Ulike datoer	
Tiltak 2	Motivere fylkes-/lokallag til samarbeid med andre NGO gjennom Mosaikkpakken, Mosaikksiden og Imagine	Komiteen	0	Kontinuerlig	

SEMINARLEIRSKOMITÉ

Arbeidsåret 2011

Komiteleder: Jenny Kvaem Sulland

Komiteemedlemmer: Hanne Haukland Løge, Kamilla B. Haaland

Del 1: Faste arbeidsoppgaver

- dette er oppgaver som går igjen fra år til år og er nedfelt i komiteens/koordinatorens arbeidsbeskrivelse

Oppgave	Ansvarlig	Budsjett	Planlagt	Merknad/Gjennomført
Sørge for at alle norske søkere/stabsmedlem får internasjonal stabstrening.	Komité (Jenny)	5 000 kr	Mars 11	Sponset av CISV Int?
Sende ut liste til fylkeslagene med alle årets søkere, samt en liste med hvem som har fått plass etter trekningen.	Hanne	0 kr	Mars 11	
Opprette Facebookgruppe for NJC deltakere	Kamilla	0 kr	Feb. 11	
Arrangere førleirseminar/NJC.	Kamilla	39 000 kr	Mars 11 (Påsken)	
Følge opp fylkeslag som skal arrangere SC i 2012	Komité (Jenny)	0 kr	Fram mot LM, April 11	Videre fram mot leir
Sende mailer til fylkeslag og sette inn annonse i Imagine der vi oppfordrer folk til å søke som internasjonal SC-stab (og evt nasjonal).	Komité (Jenny)	0 kr	Vår/høst 11	
Opprette en mailingliste/Facebookgruppe med alle årets deltagere.	Hanne	0 kr	Vår 11	
Sende søknadspapirer og informasjon om arrangement av SC til alle fylkesslag og alle tidligere SC- deltagere.	Komité	0 kr	Oktober 11	
Informere om muligheten for å være internasjonal SC-stab på CISV Norge sine nettsider.	Komité (Jenny) og infokomité	0 kr	Oktober 11	
Sende ut søknadsskjema og info om SC, trekke og tildele plasser.	Komité (Hanne)	2 500 kr	Okt./Nov. 11	Elektronisk? Sammarbeid med barneleir og YM?
Overlappingsseminar	Komité	3000 kr	Aug. 11	
Telefon	Komité	700 kr	Hele året	
Arbeidshelg	Komité	3000 kr		

Del 2: Strategiske satsinger

- her skal komiteen/koordinatoren velge ut noen av de mål/tiltak som den vil jobbe videre med i arbeidsåret 2011. Disse målene/tiltakene er formulert for nasjonalt plan i strategi- og handlingsplan 2009-2012 og vedtatt av landsmøtet.

Kompetanseheving

Mål: Kvalitetssikre og standardisere den nasjonale opplæringen og oppfølgingen.					
		Ansvarlig	Budsjett	Planlagt	Gjennomført
Tiltak 1	Lage/oppdatere skriv med grunnleggende krav til, og veiledning for, førundervisning av seminardeltagerne på NJC.	Komiteé	0 kr	Før feb. 11	Pågående prosjekt for hele perioden 2009-2012
Tiltak 2	Lage/videreutvikle skriv om komiteens oppfølging av årets deltagere.	Komiteé	0 kr	Før feb. 11 (høst 10)	Pågående prosjekt for hele perioden 2009-2012

Nettverksbygging

Mål: Oppmuntre og tilrettelegge for relasjoner imellom årets NJC og seminarleirdeltagere.					
		Ansvarlig	Budsjett	Planlagt	Gjennomført
Tiltak 1	Opprette Facebookgrupper og adresselister for årets deltagere. En for seminarleirdeltagerne og en for alle NJC deltagere.	Komiteé (Hanne & Kamilla)	0 kr	Feb.- Apr. 11	
Tiltak 2	Arrangere NJC	Komiteé (Kamilla)		Mars 11 (Påskan)	

Note: Legge ved info om IYM 16-18 i søkerpakken

Hanne: Følge opp om dette er ønskelig også i år – gjerne lage fast avtale om dette! – Ønsker spesifisert avtale med fastsatt dato for mottak av IYM skriv og forpliktet utsendingsperiode for SCKom. Kommunisere om format og sideantall. Evt samarbeide med barneleir og YM om felles infopakke til medlemmer i aldersgruppen 16-18.

Note: Fra tre til to personer i komiteén

SUMMERCAMP-KOORDINATOR
Arbeidsåret 2011

Koordinator/komiteleder: Ingrid Emilie Brevik
Komitemedlemmer:

Del 1: Faste arbeidsoppgaver

Oppgave	Ansvarlig	Budsjett	Planlagt	Gjennomført
Følge opp ISU- arrangement i Norge.	Komité	0,-	Kontinuerlig	
Gjennomføre trening av ISU- ledere og staber i samarbeid med utdanningskomiteen.	Komité	3 000,-	Mars	
Informere fylkeslag om �rets invitasjoner og fordele disse på RSM vha. loddrekning.	Komité-leder	0,-	Oktober	
Følge opp ledere, stab og fylkeslag til egne leire. (admin. Avg)	Komité	500,-	Kontinuerlig	
Rapportere til Sentralstyret.	Ingrid Emilie	0,-	Kontinuerlig	
Delta på overlappingsseminaret.	Komité	1 500,-	August	
Arrangere nasjonal treningshelg for alle �rets delegasjoner.	Komité	6 000,-	Mars/April	

Del 2: Strategiske satsinger

- her skal komiteen/koordinatoren velge ut noen de av mål/tiltak som den vil jobbe videre med i arbeidsåret 2011. Disse målene/tiltakene er formulert for nasjonalt plan i strategi- og handlingsplan 2009-2012 og vedtatt av landsmøtet.

KOMPETANSEHEVING

Mål 1: Kvalitetssikre og standardisere den nasjonale opplæringen og oppfølgingen.					
		Ansvarlig	Budsjett	Planlagt	Gjennomført
Tiltak 1	Bruke erfaren stab i den nasjonale leder- og stabstreningen.	Komité	Se faste arbeidsoppg.	Mars	
Tiltak 2	Utvide ISU- bolken på STAS. Fokus: utvikling av tema og fasilitering.	Komité	0,-	Februar	
Tiltak 3	Kontinuitet i staben på stabs- og ledertrening for ISU.	Ingrid Emilie	0,-	Februar	
Tiltak 4	V�re stab på Leirlederseminaret.	Ingrid Emilie	0,-	Mai	
Tiltak 5	Sende et komitémedlem på ISU kurs.	Komité + led.utv.kom .	3 000,-	RTF Litauen	
Tiltak 6	Opprette eksempelbase på hvordan forskjellige pre-camp'er har vært utformet.	Komité + tidl. Stabsmedl.	0,-	Januar	
Mål 2: All nødvendig og relevant informasjon skal være tilgjengelig på nettsidene.					
		Ansvarlig	Budsjett	Planlagt	Gjennomført
Tiltak 1	Oppdatere og vedlikeholde informasjonen på nettsidene.	Ingrid Emilie	0,-	Kontinuerlig	

Mål 3: CISVs ideologi skal være tilstede i ISU-opplæringen.					
		Ansvarlig	Budsjett	Planlagt	Gjennomført
Tiltak 1	Alle involverte i ISU-programmet/opplæringen skal ha god kjennskap til CISV sine 4 tema.	Komité	0,-	Mars	
Tiltak 2	Gjennomgang av CISV sine 4 tema på stabs- og ledertrening og på nasjonal delegatreningshelg, med tilhørende aktivitet.	Komité	0,-	Mars	

Mål 4: Fylkeslag skal få muligheten til et kompetanseløft i fht. ISU.					
		Ansvarlig	Budsjett	Planlagt	Gjennomført
Tiltak 1	Deltakelse på Vinterkurs for nye tillitsvalgte/ISU-ansvarlige i lagene.	Ingrid Emilie	0,-	Januar	
Tiltak 2	Tilby fylkeslag kurs for å utvide kunnskapsbasen.	Komité	0,- (finansieres av aktuelle lag)	Kontinuerlig	

NETTVERKSBYGGING

Mål 1: Skape gode relasjoner og samarbeid mellom fylkeslag som arrangerer leir.					
		Ansvarlig	Budsjett	Planlagt	Gjennomført
Tiltak 1	Leirledere skal delta på leirlederseminaret.	Ingrid Emilie	0,- *med barneleir	Januar	
Tiltak 2	Lage et "Erfaringshefte fra summercamp" til bruk i opplæringen.	Komité + innspill fra tidl. Stab/ledere	3000,- (komitemøte)	Kontinuerlig	
Tiltak 3	Informere ledere og stabsmedlemmer om NEO og evt. Andre oppfølgingsaktiviteter.	Komité	0,-	April	

Mål 2: Skape gode relasjoner og samarbeid mellom norske ISU delegater.					
		Ansvarlig	Budsjett	Planlagt	Gjennomført
Tiltak 1	Arrangere nasjonal treningshelg for alle årets delegasjoner.	Komité	***	April	

Mål 3: Gjøre deltakelse i ISU mer synlig, slik at stab, delegater og ledere kan delta i driften av fremtidige ISUer.					
		Ansvarlig	Budsjett	Planlagt	Gjennomført
Tiltak 1	Lage en oversikt over norske delegasjoner og stabsmedlemmer på ISU de siste 5 årene.	Komité	0,-	Kontinuerlig	
Tiltak 2	Lage mal for presentasjon av sommeropplevelser.	Ingrid Emilie	0,-	Mai	
Tiltak 3	Utfordre tidligere deltakere til å være med på Høstmøte 2011 og opplæring våren 2012 og dele erfaringer	Ingrid Emilie	0,-	September	

UTDANNINGSKOMITEEN

Arbeidsåret 2011

Komiteleder: Henrik Arvidsson

Komit medlemmer: Kristian Hagen, Ingrid Lund Brende, Hendrik Fuglesang

Del 1: Faste arbeidsoppgaver

- dette er oppgaver som går igjen fra år til år og er nedfelt i komiteens/koordinatorens arbeidsbeskrivelse

Oppgave	Ansvarlig	Budsjett	Planlagt	Gjennomført
Reise på januarseminar	Komiteen	4500	januar	
STAS (4-6 februar)	Henrik	0	februar	
Arrangere to LTSer (18-20 �st, 25-27 vest, mars),	Ingrid og Henrik	10000	mars	
Landsmøtet	Henrik	0	april	
Overlappingsseminaret	Komiteen	3000	august	
Arrangere NEO (16-18 september)	Ingrid og Henrik	6500	september	
Høstmøtet	Komiteen	0	oktober	
Administrasjon	Henrik	500	kontinuerlig	

Del 2: Strategiske satsinger

- her skal komiteen/koordinatoren velge ut noen de av mål/tiltak som den vil jobbe videre med i arbeidsåret 2010. Disse målene/tiltakene er formulert for nasjonalt plan i strategi-og handlingsplan 2009-2012 og vedtatt av landsmøtet.

KOMPETANSEHEVING

Mål:  ke kompetansen blant våre trenere.

		Ansvarlig	Budsjett	Planlagt	Gjennomført
Tiltak 1	Sende fem deltakere på TTT.	Ingrid	25 000	v�r og høst	

Mål: Ha tilgjengelig og relevant utdanningsmateriale på nett

		Ansvarlig	Budsjett	Planlagt	Gjennomført
Tiltak 1	Sikre at vi har oppdatert og tilgjengelig informasjon på nett.	Kristian	0	januar	

Mål: Utvikle strukturene for CISV Norges ledertreningsseminarer

		Ansvarlig	Budsjett	Planlagt	Gjennomført
Tiltak 1	Ta frem en fast struktur for LTS:ene og NEO, STAS som også gir rom for stabens	Henrik	0	januar	

	kreativitet				
Tiltak 2	Ta frem en informasjonspakke som lederne og potensielle ledere kan få (nettbasert)	Ingrid	0	januar	

Mål: Utvikle strukturene for CISV Norges lokale ledertreningsaktiviteter					
		Ansvarlig	Budsjett	Planlagt	Gjennomført
Tiltak 1	Bruke f.d. TTT-deltakere som en ressurs i lokal ledertrening	Ingrid	3000	kontinuerlig	
Tiltak 2	Ta frem en informasjonspakke til fylkes og lokallag om lokal ledertrening.	Komiteen	1000	januar	

NETTVERKSBYGGING

Mål: Skape kvalitativt gode møteplasser.					
		Ansvarlig	Budsjett	Planlagt	Gjennomført
Tiltak 1	Skape en utdanningskomitéside på Facebook som alle ledere kan bruke som ressurs.	Hendrik	0	februar	
Tiltak 2	Tilrettelegge for best mulig nettverkseffekt gjennom hele lederutviklingsprosessen.	Komiteen	0	kontinuerlig	