



norge
building global friendship

UTDANNINGSKOMITEEN

Arbeidsåret 2012

Komiteleder: Henrik Arvidsson

Komite-medlemmer: Jenny Sulland, Hendrik Fuglesang

Del 1: Faste arbeidsoppgaver

- dette er oppgaver som går igjen fra år til år og er nedfelt i komiteens/kordinatorens arbeidsbeskrivelse

Oppgave	Ansvarlig	Budsjett	Planlagt	Gjennomført
Reise på januarseminar	Komiteen	4500	januar	
STAS (10-12)	Hendrik	1500	februar	
Arrangere to LTSer (16-18 vest, 23-25 øst, mars)	Komiteen	10000	mars	
Landsmøtet	Henrik	0	april	
Overlappingsseminaret	Komiteen	3000	august	
Arrangere NEO (september)	Jenny og Henrik	6500	september	
Høstmøtet	Komiteen	0	oktober	
Administrasjon	Henrik	500	kontinuerlig	

Del 2: Strategiske satsinger

- her skal komiteen/kordinatoren velge ut noen de av mål/tiltak som den vil jobbe videre med i arbeidsåret 2012. Disse målene/tiltakene er formulert for nasjonalt plan i strategi-og handlingsplan 2009-2012 og vedtatt av landsmøtet.

KOMPETANSEHEVING

Mål: Øke kompetansen blant våre trenere					
		Ansvarlig	Budsjett	Planlagt	Gjennomført
Tiltak 1	Arrangere et norsk TTT	Komiteen	45 000	februar	

Mål: Ha tilgjengelig og relevant					
----------------------------------	--	--	--	--	--

utdanningsmateriale på nett					
		Ansvarlig	Budsjett	Planlagt	Gjennomført
Tiltak 1	Sikre at vi har oppdatert og tilgjengelig informasjon på nett.	Hendrik	0	januar	

Mål: Utvikle strukturene for CISV Norges ledertreningsseminarer					
		Ansvarlig	Budsjett	Planlagt	Gjennomført
Tiltak 1	Ta frem en fast struktur for STAS og NEO som også gir rom for stabens kreativitet	Komiteen	0	januar	

Mål: Bruke CISV Norges opplærte ledertrenerne					
		Ansvarlig	Budsjett	Planlagt	Gjennomført
Tiltak 1	Bruke f.d. TTT-deltakere som en ressurs i lokal og nasjonal ledertrening	Jenny	3000	kontinuerlig	
Tiltak 2	Sikre at alle tidligere TTT-deltakere får informasjon om re-sertifisering og oppfordres til å resertifiser seg	Jenny	0	kontinuerlig	

NETTVERKSBYGGING

Mål: Skape kvali					
-------------------------	--	--	--	--	--

tativt gode møteplasser.					
		Ansvarlig	Budsjett	Planlagt	Gjennomført
Tiltak 1	Tilrettelegge for best mulig nettverkseffekt gjennom hele lederutviklingsprosessen.	Komiteen	0	kontinuerlig	

INFORMASJONSKOMITÉ

Arbeidsåret 2012

Komiteleder: Julie Katrine Berg

Komiteemedlemmer: Kristian Kalvå og Kristina Moshuus

Effektansvarlig: Ane T. Fosse

Imagine redaktør: Yashar Dehaghani

Del 1: Faste arbeidsoppgaver

Oppgave	Ansvarlig	Budsjett	Planlagt	Gj.ført
Utarbeide effektpakker for 2013, tilgjengelig for bestilling via internettet i februar	Julie/ Ane	-	Klar til januar2013	
Gi ut 2 informasjonshefter	Yashar (redaktør) Julie / Kristina	-	Mai og november	
Utarbeide pressemelding med informasjon om programmer og søknadsfrister	Julie/ sekretariatet	-	Oktober og november	
Vedlikehold av websider	Web gruppa (Kristian)	-	Kontinuerlig	
Oppdatering av websider (+ webutvikling)	Alle komiteer (Kristian)	5 000	Kontinuerlig	
Sørge for at oppdaterte dokumenter og skjemaer alltid ligger ute. Legge ut søknadsfrister i kalenderen.	Yashar/sekretariatet	-	Kontinuerlig	
Januarmøte	Alle	5700	Januarmøte	
Landsmøte	Julie	2500	Landsmøte	
Overlappingsseminar	Alle	7000	Overlappingsseminar	
Høstmøte	Alle	5700	Høstmøte	
Kurse fylkeslag i bruk av nettsidene	Alle		Bolk på høstmøtet	
Oppfordre fylkeslag til å aktivt bruke nettsidene, egne som nasjonale	Yashar/sekretariatet	-	Oppfølging hver måned	
Sende ut informasjonsskriv til fylkeslagene	André/sekretariatet	-	Hver uke	



building global friendship

Fortsette aktiv kartlegging av leder og stabs ressursene i CISV Norge, for videre bruk i rekruttering og profileringsammenheng	Kristina i samarbeid med sekretariatet.		Innen LM 2011	
--	---	--	---------------	--

Del 2: Strategiske satsinger

- her skal komiteen/koordinatoren velge ut noen de av mål/tiltak som den vil jobbe videre med i arbeidsåret 2012.

Strategi for informasjonsflyt

Mål:	Forenkle, effektivisere og forbedre kvaliteten på informasjonsstrømmen				
		Ansvarlig	Budsjett	Planlagt	Gj.ført
Tiltak 1	Jevnlige nyhetsoppdateringer på nettsider både nasjonalt og lokalt samt på prosjektnivå.	Alle samt komitéer og sekretariatet. (Yashar)		Kontinuerlig	
Tiltak 2	Utarbeide retningslinjer på hvordan sosiale medier brukes i informasjonsarbeidet.	Alle	-	Januarmøtet	
Tiltak 3	Utarbeide retningslinjer for digital tilstedeværelse for leire	Alle	-	Januarmøtet	
Tiltak 4	Sørge for at fast informasjon er oppdatert og relevant.	Yashar	-	Innen landsmøtet og innen høstmøtet.	
Tiltak 5	Drive aktiv opplæring i bruk av nettsider. (cisv.no)	Kristian		Høstmøtet	

Profilering og profil bygging

Mål:	Å styrke CISV profilen- CISV ER KULT! (også utenfor CISV)				
		Ansvarlig	Budsjett	Planlagt	Gj.ført
Tiltak 1	Informere om og bruke "Just Saying"	Alle		Innen mai 2012	
Tiltak 2	Lage "A5 flyer" som forklarer CISV kort og godt.	Kristian	3000	Innen landsmøtet 2012	
Tiltak 3	Lage en effektpakke for 2013 som gjør at medlemmene ønsker å reklamere for CISV	Julie/Ane	-	Klar til Januar 2013	

Tiltak 4	Lage en billedatabase	Yashar / alle		Innen Januarmøtet	
-----------------	-----------------------	---------------	--	----------------------	--

Forbedre nettsider:

Mål:	Effektivisere og forbedre nettsidene til CISV norge				
		Ansvarlig	Budsjett	Planlagt	Gj.ført
Tiltak 1	Opprette en arbeidsgruppe som skal jobbe med å forbedre det strukturelle bak dagens nettsider for å bringe dem frem til dagens behov	Alle	-	Innen Januarmøtet	
Tiltak 2	Se på hvordan vi kan bedre presentere og vekte informasjonsveldet som produseres	Alle/ arbeidsgruppe	-	Januarmøtet	
Tiltak 3	Planlegge hvordan strukturelle endringer bør gjøres	Arbeidsgruppe	35000	Innen landsmøtet	
Tiltak 4	Programmere forandringer	Arbeidsgruppe		Innen Høstmøtet	
Tiltak 5	Ferdigstille endringer både teknisk og innholdsmessig	Alle / Arbeidsgruppe / Sekretariatet		Innen Høstmøtet	

Arbeidsåret 2012

Komiteleder: Knut Ziesler

Komiteemedlemmer: Tonje Tvinnereim, Hilde Fjellvær

Del 1: Faste arbeidsoppgaver

- dette er oppgaver som går igjen fra år til år og er nedfelt i komiteens/koordinatorens arbeidsbeskrivelse

Oppgave	Ansvarlig	Budsjett	Planlagt	Gjennomført
Januarmøtet	Alle	2000	Januar 2012	
Landsmøtet	Knut	1500	April 2012	
Overlappingsseminaret	Alle	4500	August 2012	
Ny i styret	Alle	5000	Oktober 2012	
Samarbeide med STS i utarbeidelsen av CISV Norge strategi og handlingsplan.	Alle	0	Frem til LM 2012	
Komittemøte	Alle	3000		

Del 2: Strategiske satsinger

- her skal komiteen/koordinatoren velge ut noen de av mål/tiltak som den vil jobbe videre med i arbeidsåret 2010. Disse målene/tiltakene er formulert for nasjonalt plan i strategi-og handlingsplan 2009-2012 og vedtatt av landsmøtet.

KOMPETANSEHEVING

Mål: Kvalitetssikre innholdet i "Ny i styret"					
		Ansvarlig	Budsjett	Planlagt	Gjennomført
Tiltak 1	Evaluere innhold etter evalueringer fra siste kurs, og samarbeide med Utdanningskomiteen ang fast innhold i trening.	Alle			

Mål: Kvalitetssikre restrukturering					

sprosessen av organisasjonen					
		Ansvarlig	Budsjett	Planlagt	Gjennomført
Tiltak 1	Følge opp resultatene fra evalueringen. Gjøre evt endringer i arbeidsbeskrivelser. Gjøre evt vedtektsendringer klare for LM2013	Alle			

Mål:					
		Ansvarlig	Budsjett	Planlagt	Gjennomført
Tiltak 1					

NETTVERKSBYGGING

Mål:					
		Ansvarlig	Budsjett	Planlagt	Gjennomført
Tiltak 1					

Mål:					
		Ansvarlig	Budsjett	Planlagt	Gjennomført
Tiltak 1					

Mål:					
		Ansvarlig	Budsjett	Planlagt	Gjennomført
Tiltak 1					

MOSAIKKOMITEEN

Arbeidsåret 2012

Komiteleder: Inger Berit Hagen

Komiteemedlemmer: Ingrid Vikse + ?

Assosiert medlem: Mike

Del 1: Faste arbeidsoppgaver

- dette er oppgaver som går igjen fra år til år og er nedfelt i komiteens/koordinatorens arbeidsbeskrivelse

Oppgave	Ansvarlig	Budsjett	Planlagt	Gjennomført
MaMo (Making Mosaic)	Ingrid	5000	Høstmøtet	
Komitémøte	Inger Berit	4500	21.-22. januar	
Mosaikkbolk på Høstmøtet	Ingrid	0	November	
Mosaikkbolk på NEO	Ingrid	0	September	
Mosaikksiden i Imagine	Inger Berit	0	November, mai	
Videreutvikle idébanken (Mosaikkpakken, Mosaikksiden)	Komiteen	0	Kontinuerlig	
Overlappingsseminar	Inger Berit	4500	August	
Administrasjon	Komiteen	1000	Hele året	
Oppdatere Mosaikksiden	Komiteen	0	Kontinuerlig	
Kontakt med fylkes-/lokallag	Komiteen	1500	Hele året	
Stabstrening Verdenprosjektene	Inger Berit	4500	Januar (STAS)	

Del 2: Strategiske satsinger

- her skal komiteen velge ut noen de av mål/tiltak som de vil jobbe videre med i arbeidsåret 2011. Disse målene/tiltakene er formulert for nasjonalt plan i strategi- og handlingsplan 2009-2012 og vedtatt av landsmøtet.

KOMPETANSEHEVING

Mål 1: Økt kompetanse på nasjonalt nivå					
		Ansvarlig	Budsjett	Planlagt	Gjennomført
Tiltak 1	Sende en ressursperson på RTF Mosaic training	Inger Berit	6000	Oktober/november	
Tiltak 2	Holde bolk for nye styremedlemmer	Ingrid	0 (der som holdes i sammenheng med HM, hvis ikke: 1500)	?	
Tiltak 3	Arrangere MaMo	Ingrid	Se over	Høstmøtet	
Tiltak 4	Ekstern foredragsholder på MaMo	Ingrid	Se over	Høstmøtet	
Tiltak 5	Holde bolk på Landsmøtet	Inger Berit	1500	April	
Tiltak 6	Holde større bolk på NEO	Ingrid	1500	September	
Tiltak 7	Promotere og motivere fylkes-/lokallag til å markere Peace One Day	Inger Berit	0	21. september	
Tiltak 8	Lage enkel prosjektmal for mosaikkaktiviteter og gjøre tilgjengelig på nettsiden	Inger Berit	0	Januar	

Tiltak 9	Forfatte, trykke og distribuere Mosaikkpakken	Inger Berit	500	Profilering hele året, pakken lanseres på Landsmøtet	
Tiltak 10	Oppdatere Mosaikksiden (cisv.no/aktiviteter/mosaic?)	Komiteen	0	Månedlig	
Tiltak 11	Dele ut Mosaikkprisen 2011	Inger Berit	1000	Profilering hele året, prisen deles ut på Høstmøtet	
Tiltak 12	Profilering av tema: Bærekraftig utvikling	Komiteen	0	Kontinuerlig	
Tiltak 13	Skrive stoff til Imagine	Inger Berit	0	Til hvert nummer	

Mål 2: Økt kompetanse på lokalt nivå					
		Ansvarlig	Budsjett	Planlagt	Gjennomført
Tiltak 1	Oppfølging av fylkes-/lokallag gjennom fadderordning	Komiteen	0	Kontinuerlig	
Tiltak 2	Opplæring av ressurspersoner i fylkes-/lokallag gjennom MaMo, Ny i styretkurs, stabstrening, Landsmøtet, NEO, Peace One Day, Høstmøtet + infomateriell	Komiteen	Se over	Se over	
Tiltak 3	First time visit i fylkes-/lokallag som arrangerer prosjekt	Inger Berit	3000	Før prosjektstart	

Tiltak 4	Videreføre Mosaikkpotten som økonomisk støtte til mosaikkaktiviteter og -prosjekter. Promotere godt. Skrive retningslinjer for tildelingen.	Komiteen	10000	Januar	
----------	---	----------	-------	--------	--

Mål 3: Økt kompetanse i Verden-prosjektene					
		Ansvarlig	Budsjett	Planlagt	Gjennomført
Tiltak 1	Felles stabstrening	Inger Berit	Se over	Januar	
Tiltak 2	Ekstern foredragsholder på stabstrening	Inger Berit	Se over	Januar	
Tiltak 3	Rekruttere 2 stabsmedlemmer med annen CISV-erfaring til Verden-prosjektene	Komiteen	0	Før 1. desember	
Tiltak 4	Lage vitebok (infofile) for Verden-prosjektene	Inger Berit	0	Innen stabstrening (januar)	

NETTVERKSBYGGING

Mål 1: Styrke Mosaikk-nettverket nasjonalt					
		Ansvarlig	Budsjett	Planlagt	Gjennomført

Tiltak 1	Arrangere MaMo i forbindelse med andre nasjonale arrangement	Komiteen	Se over		
Tiltak 2	Motivere alle fylkes-/lokallag til å velge en Mosaikkansvarlig og ansvarliggjøre denne	Komiteen	0	Kontinuerlig og i anledning Høstmøtet og Vinterkurs	
Tiltak 3	God kontakt med mosaikkansvarlig i fylkes-/lokallag gjennom fadderordning i komiteen	Komiteen	Se over	Kontinuerlig	
Tiltak 4	Ha bolker på/arrangere MaMo, Ny i styretkurs, stabstrening, Landsmøtet, NEO, Peace One Day, Høstmøtet + infomateriell	Komiteen	Se over	Ulike datoer	
Tiltak 5	Levende blogg på nettsiden	Komiteen	0	Kontinuerlig	

Mål 2: Integrere Verdenprosjektene bedre i CISV-nettverket					
		Ansvarlig	Budsjett	Planlagt	Gjennomført
Tiltak 1	Verdenprosjektene stab/ledere deltar på nasjonale seminarer og møter (MaMo, NEO, Høstmøte)	Komiteen	0	Gjennom året	
Tiltak 2	Styremedlemmer i lokallag-/fylkeslag og CISV-medlemmer inviteres på Åpen Dag på prosjektene	Komiteen	0	I forkant av prosjektet	

Tiltak 3	Rekruttere 2 stabsmedlemmer med annen CISV-erfaring til Verden-prosjektene	Komiteen	0	Vinter 2011	
Tiltak 4	Felles stabstrening	Inger Berit	Se over	Januar	
Tiltak 5	Felles søknadsfrist 1. desember for stab	Inger Berit	Se over	1. desember	

Mål 3: Samarbeide med andre NGO					
		Ansvarlig	Budsjett	Planlagt	Gjennomført
Tiltak 1	Invitere til samarbeid på Verden-prosjektene, MaMo, stabstrening og Peace One Day	Komiteen	Se over	Ulike datoer	
Tiltak 2	Motivere fylkes-/lokallag til samarbeid med andre NGO gjennom Mosaikkpakken, Mosaikksiden og Imagine	Komiteen	0	Kontinuerlig	

BARNELEIRKOMITEEN

Arbeidsåret 2012

Komiteleder: Morten Fossmellem

Komiteemedlemmer: Elin Ivarrud Brisendal, Sissel Irene Solem Kristoffersen

Del 1: Faste arbeidsoppgaver

- dette er oppgaver som går igjen fra år til år og er nedfelt i komiteens/koordinatorens arbeidsbeskrivelse

Oppgave	Ansvarlig	Budsjett	Planlagt	Gjennomført
Komitémøte	Alle	4.500	Januar/oktober	
Arrangere STAS sammen med utdanningskomiteén	Elin	0	10.-12.februar	
Arrangere leirlederseminar (Barneleir og ISU)	Morten	12.000	Mai / Juni	
Delta på overlappingsseminar	Alle	4.500	August	
Arrangere Leir Kick Off (leirkomiteleder seminar)	Alle	36.000	Oktober, Høstmøte	
Fordele norske barneleirsdelegasjoner til norske leire.	Alle	0	Før RSM/ oktober	
Oppfølging av fylkeslag (delegasjoner og leirarrangører)	Alle	3000	Kontinuerlig	
Utarbeide og sende ut hilsen til ledere, stabsmedlemmer og leirkomiteemedlemmer i forkant og etterkant av årets arrangement.	Sissel i samarbeid med sekretariatet		Vår og høst	

Del 2: Strategiske satsinger

- her skal komiteen/koordinatoren velge ut noen de av mål/tiltak som den vil jobbe videre med i arbeidsåret 2011. Disse målene/tiltakene er formulert for nasjonalt plan i strategi-og handlingsplan 2009-2012 og vedtatt av landsmøtet.

KOMPETANSEHEVING

Mål: All nødvendig og relevant informasjon for alle grupper skal finnes og være lett tilgjengelig på våre nettsider.					
		Ansvarlig	Budsjett	Planlagt	Gjennomført
Tiltak 1	Sikre at innhold på barneleirsområdet er oppdatert og tilstrekkelig på CISVs nettsider.	Sissel	0	Kontinuerlig	
Tiltak 2	Distribuere Leirboka og Stabsboka.	Morten	0	Kontinuerlig til aktuell målgruppe.	
Tiltak 3	Utforme Foreldretreningsguide	Hele komiteen	1000	Mål: utkast presenteres fylkeslagene våren 2012 ferdig høstmøte 2012	

Mål: Kvalitets sikring av staber og trenere på alle nasjonale kurs og seminarer gjennom god opplæring					
--	--	--	--	--	--

g, krav til kompetanse og standardiserte program.					
		Ansvarlig	Budsjett	Planlagt	Gjennomført
Tiltak 1	Standardisere program og innhold i seminarer som komiteen er ansvarlig for; leir kickoff, leirlederseminaret og stas og publisere de.	Hele komiteen	0	Kontinuerlig	
Tiltak 2	Sende et komitémedlem på RTF	Hele komiteen	0		
Tiltak 3	Sende et komitémedlem på TTT	Hele komiteen	0		

NETTVERKSBYGGING

Mål: Økt fokus på å skape engasjement og tilhørighet.					
		Ansvarlig	Budsjett	Planlagt	Gjennomført
Tiltak 1	Profilere stabsrollen på NEO og Høstmøtet.	Hele komiteen	0	NEO / Høstmøte	
Tiltak 2	Følge opp årets staber for å sørge for at de deltar på STAS, NEO og andre aktuelle arrangementer.	Elin	0	Januar og august (før og på STAS og rett etter leir)	
Tiltak 3	Informerer fylkeslagene om antall JC – plasser og søknadsprosedyrer.	Sissel	0	Oktober	

KOMITÉPLAN SUMMER CAMP
Arbeidsåret 2012

Koordinator/komiteleder: Ingrid Emilie Brevik
Komiteemedlemmer: Ingrid Selvik Henriksen

Del 1: Faste arbeidsoppgaver

Oppgave	Ansvarlig	Budsjett	Planlagt	Gjennomført
Følge opp ISU- arrangement i Norge.	Komité	0,-	Kontinuerlig	
Gjennomføre trening av ISU-ledere og staber i samarbeid med utdanningskomiteen.	Komité	3 000,-	Februar/mars	
Informere fylkeslag om årets invitasjoner og fordele disse på RSM vha. loddtrekning.	Komité	0,-	Oktober	
Følge opp ledere, stab og fylkeslag til egne leire.	Komité	0,-	Kontinuerlig	
Rapportere til Sentralstyret.	Ingrid Emilie	0,-	Kontinuerlig	
Delta på overlappingsseminaret.	Komité	3 000,-	August	
Arrangere nasjonale treningshelger for alle årets delegasjoner. (Se på kostnadene for dette)	Komité	6 000,-	Mars/April	

Del 2: Strategiske satsinger

- her skal komiteen/koordinatoren velge ut noen de av mål/tiltak som den vil jobbe videre med i arbeidsåret 2012. Disse målene/tiltakene er formulert for nasjonalt plan i strategi- og handlingsplan 2009-2012 og vedtatt av landsmøtet.

KOMPETANSEHEVING

Mål 1: Kvalitets sikre og standardisere den nasjonale opplæringen og oppfølgingen.					
---	--	--	--	--	--

		Ansvarlig	Budsjett	Planlagt	Gjennomført
Tiltak 1	Bruke erfaren stab i den nasjonale leder- og stabstreningen.	Komité	Se faste arbeidsoppg.	Mars	
Tiltak 2	Være på STAS. Fokus: fasilitering, theme development, pre-camps and ISU specifics	Komité	0,-	Februar	
Tiltak 3	Være stab på Leirlederseminaret.	Ingrid Emilie	0,-	Mai	
Tiltak 4	The knowledge to success – guide to an amazing camp	Komité + tidl. Stabsmedl.	0,-	Kontinuerli 2011-2013	

Mål 2: All nødvendig og relevant informasjon skal være tilgjengelig på nettsidene.					
		Ansvarlig	Budsjett	Planlagt	Gjennomført
Tiltak 1	Oppdatere og vedlikeholde informasjonen på nettsidene.	Komité	0,-	Kontinuerlig	

Mål 3: CISVs ideologi skal være tilstede i ISU-opplæringen.					
--	--	--	--	--	--

		Ansvarlig	Budsjett	Planlagt	Gjennomført
Tiltak 1	Gjennomgang av CISV sine 4 tema på stabs- og ledertrening og på nasjonal delegatreningshelg, med tilhørende aktivitet.	Komité	0,-	Februar/Mars	

Mål 4: Fylkeslag skal få muligheten til et kompetanseløft i fht. ISU.					
		Ansvarlig	Budsjett	Planlagt	Gjennomført
Tiltak 2	Tilby fylkeslag besøk for å utvide kunnskapsbasen.	Komité	0,- (finansieres av aktuelle fylkeslag)	Høst 2011, og planlegges ved henvendelse	

NETTVERKSBYGGING

Mål 1: Skape gode relasjoner og samarbeid mellom fylkeslag som arrang					
--	--	--	--	--	--

gerer leir.					
		Ansvarlig	Budsjett	Planlagt	Gjennomført
Tiltak 1	Informere ledere og stabsmedlemmer om NEO og evt. Andre oppfølgingsaktiviteter.	Komité	0,-	Februar/mars / april	
Tiltak 2	Fasilitere leirlederseminar.	Komiteleder	0,- *med barneleir	Mai	
Tiltak 3	Arrangere Leir kickoff	Komiteleder	0,- *med barneleir	Oktober	

Mål 2: Skape gode relasjoner og samarbeid mellom norske ISU delegater.					
		Ansvarlig	Budsjett	Planlagt	Gjennomført
Tiltak 1	Arrangere nasjonale treningshelger for alle årets delegasjoner.	Komité	***	April	

Mål 3: Gjøre deltaelse i ISU mer synlig, slik at stab,					

delega- ter og ledere kan delta i driften av fremt- idige ISUer.					
		Ansvarli- g	Budsjett	Planlagt	Gjennomfør- t
Tiltak 1	Lage en oversikt over norske delegasjoner og stabsmedlemmer på ISU de siste 5 årene. (Dette kan skaffes på sekretariatet)	Komité	0,-	Kontinu- erlig	
Tiltak 2	Utfordre tidligere deltakere til å være med på Høstmøte 2012 og opplæring våren 2013	Komité	0,-	Septem- ber	

INTERCHANGEKOMITÉ

Arbeidsåret 2012

Komiteleder: Hanne Vislie

Komite medlem: Elisabeth Meyer

Del 1: Faste arbeidsoppgaver

- dette er oppgaver som går igjen fra år til år og er nedfelt i komiteens/koordinatorens arbeidsbeskrivelse

Oppgave	Ansvarlig	Budsjett	Planlagt	Gjennomført
Søke IO om interchanger gjennom National Report	Hanne	0,-	1. juni	
Fordele tildelte interchanger til fylkeslagene ut i fra ønsker, evt. Sette sene ønsker på Open List og få gjennomført matcher	Komité	0,-	Overlappingsseminar/ august-oktober	
Følge opp fylkeslag som arrangerer IC gjennom mail og telefon	Komité	1000,-	Kontinuerlig	
Samle inn skjema til rett tid fra samtlige fylkeslag som arrangerer IC og sende dem til IO	Hanne	0,-	Kontinuerlig	
Overlappingsseminar	Komité	3000,-	September	
Komitémøter	Komité	0,-	Midtmøte, januar (Oslo), når nødvendig	

Del 2: Strategiske satsinger

- her skal komiteen/koordinatoren velge ut noen de av mål/tiltak som den vil jobbe videre med i arbeidsåret 2012. Disse målene/tiltakene er formulert for nasjonalt plan i strategi-og handlingsplan 2009-2012 og vedtatt av landsmøtet.

KOMPETANSEHEVING

Mål 1: Kvalitetssikre lokale programansvarlige					
		Ansvarlig	Budsjett	Planlagt	Gjennomført
Tiltak 1	Gjøre LICer kjent med og trygg på sine oppgaver gjennom Høstmøtet.	Komité	0,-	Høstmøtet	
Tiltak 2	Gjøre LICer oppmerksomme på evt. endringer i IC-guide	Komité	0,-	Kontinuerlig	
Tiltak 3	Sende alle IIC Newsletters videre til LICer.	Hanne	0,-	Kontinuerlig	
Tiltak 4	Følge opp LICer ihht. kalender	Komité	0,-	Kontinuerlig	

Mål 2: Kvalitetssikre ledere og juniorledere for programmet					
		Ansvarlig	Budsjett	Planlagt	Gjennomført
Tiltak 1	Gjøre ledere/JL kjent med og trygg på sine oppgaver gjennom LTS.	Komité i samarbeid med UK	0,-	LTS	
Tiltak 2	Egne bolker på LTS som gir ledere/JL større bevissthet og kunnskap om programmet.	Komité i samarbeid med UK	0,-	LTS	
Tiltak 3	Hente inn PDPEF fra hver interchange.	Komité	0,-	August	

Mål 3: All nødvendig og relevant informasjon skal være tilgjengelig på nettsidene.					
		Ansvarlig	Budsjett	Planlagt	Gjennomført
Tiltak 1	Oppdatere og vedlikeholde informasjonen på nettsidene.	Komité/ Sekretariat	0,-	Kontinuerlig	

Mål 4: Fylkeslag som ønsker det, skal få muligheten til et kompetanseløft i fht. interchange.				
	Ansvarlig	Budsjett	Planlagt	Gjennomført
Deltakelse på Utvidet Høstmøte for nye LICer.		0,-	Januar	
IC "clinic" på høstmøtet	Komité	0,- (finansieres av aktuelle lag)	Høstmøtet, september/ oktober	

NETTVERKSBYGGING

Mål 1: Gi ledere, deltakere og LICer en fellesskapsfølelse og styrke deres ønske om videre deltagelse i organisasjonen.					
		Ansvarlig	Budsjett	Planlagt	Gjennomført
Tiltak 1	Informere ledere og LICer i god tid før påmeldingsfrist til LTS og NEO.	Komité	0,-	Kontinuerlig	
Tiltak 2	Oppfordre fylkeslag til å arrangere regionale pre og post camper.	Komité	0,-	Vår	
Tiltak 3	Oppfordre fylkeslag til å gjennomføre egen bolk om andre programmer/muligheter i CISV på post camp.	Komité	0,-	Vår/Sommer	
Tiltak 4	Følge opp alle LICer, ledere og JLER via e-post etter endt program.	Komité	0,-	Høst	

Mål 2: Motivere foreldre til deltagere i programmet for videre innsats/deltagelse i organisasjonen.					
		Ansvarlig	Budsjett	Planlagt	Gjennomført
Tiltak 1	Egen bolk om foreldretrening på LTS.	Komité el. UK	0,-	LTS	
Tiltak 2	Følge opp at orientering om andre programmer/muligheter i CISV er en del av lokal foreldretrening.	Komité	0,-	Vår	
Tiltak 3	Oppfordre til og kontrollere at fylkeslag evaluerer alle gjennomførte interchanger sammen med foreldre.	Komité	0,-	Høst	

SEMINARLEIRSKOMITÉ

Arbeidsåret 2012

Komiteleder: Kamilla Baardsen Haaland

Komiteemedlemmer: Britt Iren Haukeland Eidem

Del 1: Faste arbeidsoppgaver

- dette er oppgaver som går igjen fra år til år og er nedfelt i komiteens/koordinatorens arbeidsbeskrivelse

Oppgave	Ansvarlig	Budsjett	Planlagt	Merknad/Gjennomført
Sørge for at alle norske søkere/stabsmedlem får internasjonal stabstrening.	Komité	0 kr	Vår 12 (RTF-april/mai)	
Send ut deltakerliste til fylkeslagene etter trekning.	Kamilla	0 kr	Vinter 12 (jan-mars)	Sendes ut fortløpende etter hver runde.
Bruke Facebook og andre sosiale medium for å nå ut til deltakere og potensielle søkere.	Komité	500 kr	Hele året.	Aktiv bruk av facebook i forkant av søkerfristene både til seminarleir og NJC. Facebookreklame.
Arrangere førleirseminar/NJC.	Britt Iren	39 000 kr	Mars 12 (Påsken)	Marie Elise bistår i forbindelse med seminarleirstreningen.
Følge opp fylkeslag som skal arrangere SC i 2012	Komité (Britt Iren)	0 kr	Fram mot sommeren 12	Britt Iren blir direkte kontaktperson, Kamilla er stabsmedl.
Informere om muligheten til å søke som nasjonal (og internasjonal) SC-stab sommeren 2012.	Komité	0 kr	Høst 11	Informere på hjemmesidene og sende direkte informasjon til fylkeslagene.
Informere fylkeslagene om muligheten for å arrangere seminarleir sommeren 2013.	Komité	0 kr	Innen Landsmøtet 12	
Sende ut som informasjon om seminarleir til alle i rette aldersgruppen.	Komité	0 kr.	Okt./Nov. 11	
Seminarleirdeltakere: <ul style="list-style-type: none"> Trekke og tildele plasser Sende ut info.pakke Oppfølging i forkant og etterkant. 	Komité (Kamilla)	0 kr.	Hele året	
Overlappingsseminar	Komité	2400 kr	Aug. 12	
Telefon	Komité	500 kr	Hele året	

Arbeidshelg/Januarmøte	Britt Iren	300 kr		Kamilla i Colombia
------------------------	------------	--------	--	--------------------

Del 2: Strategiske satsinger

- her skal komiteen/koordinatoren velge ut noen av de mål/tiltak som den vil jobbe videre med i arbeidsåret 2012. Disse målene/tiltakene er formulert for nasjonalt plan i strategi- og handlingsplan 2009-2012 og vedtatt av landsmøtet.

Kompetanseheving

Mål: Kvalitetssikre og standardisere den nasjonale opplæringen og oppfølgingen.

	Hva?	Ansvarlig	Budsjett	Planlagt	Gjennomført
Tiltak 1	Lage et informasjonsskriv for hvordan å planlegge og gjennomføre NJC, inkl. seminarleirstrening.	Komité (Kamilla)	0 kr	Innen utgangen av 2011.	Pågående prosjekt for hele perioden 2009-2012
Tiltak 2	Utarbeide ett veiledningsskriv for seminarleirdeltakere.	Komité	0 kr	Innen feb. 12	Pågående prosjekt for hele perioden 2009-2012
Tiltak 3	Lage en oversikt over hvilke forberedelser som må gjøres i forkant av en seminarleir for fylkeslag som skal arrangere seminarleir.	Komité	0 kr	Årsprosjekt	Utarbeides parallelt med forberedelsene til SC i Sør-Trøndelag i 2012.

Nettverksbygging

Mål: Oppmuntre og tilrettelegge for relasjoner imellom årets NJC og seminarleirdeltagere.

	Hva?	Ansvarlig	Budsjett	Planlagt	Gjennomført
Tiltak 1	Utvikle en strategi for hvordan å få økt deltakelse både på NJC og på seminarleirer.	Komité	0 kr	Hele året. (01.12.11 og 01.03.12)	
Tiltak 2	Ta kontakt med papayadeltakerne og oppfordre dem til å dra på NJC/søke på seminarleir.	Komité	0 kr	01.11.-01.12.11	

IPP-KOMITEEN Arbeidsåret 2012

Komiteleder: Liv Mari Ulla Mortensen

Komiteemedlemmer:

Del 1: Faste arbeidsoppgaver

- Dette er oppgaver som går igjen fra år til år og er nedfelt i komiteens/kordinatorens arbeidsbeskrivelse

Oppgave	Ansvarlig	Budsjett	Planlagt	Gjennomført
Fordele delegasjoner, sende ut brev om mottatte plasser osv.	Liv M	0	Januar	
Trene IPP deltagere	Komiteemedlem 2	0	April/mai	
Jobbe som prosjekt koordinater for IPP-prosjektet i 2013	André	0	Fra Januar	
Overlappingsseminar	Alle	2000	September	
Administrasjon	Liv M	100	kontinuerlig	
Lyse ut ledige IPP-plasser	Liv M	0	Oktober/november	
Melde IPPprosjekt for 2013	Liv M	0	Innen 1 Mai	

Del 2: Strategiske satsinger

- Her skal komiteen/kordinatoren velge ut noen de av mål/tiltak som den vil jobbe videre med i arbeidsåret 2010. Disse målene/tiltakene er formulert for nasjonalt plan i strategi-og handlingsplan 2009-2012 og vedtatt av landsmøtet.

KOMPETANSEHEVING

Mål:	Skape en solid stab				
		Ansvarlig	Budsjett	Planlagt	Gjennomført
Tiltak 1	IPP Training (RTF)	Liv M	5000	Høst 2012	

NETTVERKSBYGGING

Mål:	Å lage et norsk nettverk av alle som har deltatt og vil delta på IPP.				
		Ansvarlig	Budsjett	Planlagt	Gjennomført
Tiltak 1	Ta kontakt med alle med IPP-erfaring i Norge. Sanke erfaringer, øke stab.	Liv Mari	0	September, oktober	



Tiltak 2	Presentere mulighet for lokal IPP på høstmøtet – engasjere lokallag.	Liv Mari	0		
Tiltak 3	Lage facebookgruppe, og plan for hvordan vi skal markedsføre oss.	Liv Mari	0	Desember	
Tiltak 4	Lage informasjonsmøte for rekruttering. Blindern?	Liv Mari	100	November	

PLANLEGGE NY IPP I 2013

Mål:	Samarbeide med en eksternt organisasjon				
		Ansvarlig	Budsjett	Planlagt	Gjennomført
Tiltak 1	Kontakte mulige samarbeidsorganisasjoner.	Alle	0	Deadline februar	
Tiltak 2	Kontakte fylkeslag	Alle	500	desember	
Tiltak 3	Finne location	Alle	0	april	