

## **Brukerveiledning til mal for regnskapssystem:**

### **Generell innføring:**

Vi har prøvd å lage en enkel mal for hvordan det kan være hensiktsmessig å føre fylkeslagets regnskap. Følgende forhold er viktig å huske på:

Kreditbeløp føres med minus foran.

Kontrollkolonnen (siste kolonne) skal alltid gå i 0. Dersom den ikke går i 0, er noe på denne linjen feilført. F.eks, beløpene stemmer ikke, man har glemt å føre et av beløpene i kredit, osv.

Noen lag har gjerne brukt for flere eller færre kontoer. Vi oppfordrer lag som ikke er trygge på bruk av Excel til å ta kontakt med leder av økonomikomiteen i CISV Norge for å få hjelp til å utvide/forminske regnearket.

Husk å skrive samme bilagnummer i regnskapet (kolonne C), som på selve billaget i permene.

### **Kontobeskrivelse:**

Under finner dere en oversikt og en beskrivelse over samtlige kontoer i regnearket.

**Bank:** Her føres alle bank –innskudd og –uttak. Dersom laget har flere bankkonti bør der opprettes ytterligere kolonner for bank.

**Kasse:** Dersom laget har en kontaktkasse føres inn/uttak fra denne her.

**Kontingentinntekter:** Her føres alle innkomne medlemskontingenter .

**Andre inntekter:** Her føres f.eks inntekter fra kommunen, barne- og ungdomsmidler, frifondmidler, lokale sponsorer, osv.

**Administrasjon:** Her føres f.eks porto, kopiering, telefon, papir, osv.

**Summercamp inntekter:** Her føres alle innbetalinger fra summercampdeltakere.

**Summercamp utgifter:** Her føres alle utgifter til billetter for summercampdeltakere, samt diverse summercampavgifter til CISV Norge.

**Delegasjonsinntekter:** Her føres alle innbetalinger fra barneleirdeltakere.

**Delegasjonsutgifter:** Her føres alle utgifter til billetter for summercamp deltakere, samt diverse delegasjonsavgifter til CISV Norge.

**Interchange inntekter:** Her føres alle innbetalinger fra interchangedeltakere.

**Interchange utgifter:** Her føres alle utgifter til billetter for interchangedeltakere, samt diverse interchangeavgifter til CISV Norge.

**Egen leir:** Det anbefales at hver leir har sitt eget leirregnskap, og at det over laget sitt regnskap kun føres inn og utbetalinger til leirens egen konto.

**Info:** Her føres utgifter til lokale medlemsblad og til Imagine.

**Opplæring:** Her føres kostnader ved deltakelse på nasjonale- og regionale kurs, eks. vinterkurs, LUS, lokalarbeidsverksted, osv.

**Møter/Reiser:** Her føres møteutgifter som laget måtte ha, reiser til RSM og LM, samt evt. andre reiser.

**Diverse utgifter:** Her føres alle andre utgifter.

**Renteinntekter:** Her føres renteinntekter fra bank.

**Fri egenkapital fond:** Her føres lagets opparbeidede egenkapital (tidligere års overskudd).

**Leir fond:** Det anbefales at laget hvert år sparer penger til leir, selv om man ikke holder leir årlig.

**CISV Norge fordringer:** Her føres krav til CISV Norge, for eksempel reiseutgifter til LTS, IC-LTS, STAS, osv.

**CISV Norge gjeld:** Her føres avgifter og andre regninger fra CISV Norge som ikke er betalt ved avslutning av regnskapet.

**Andre kreditorer:** Her føres andre vi skylder penger.