

## **Arbeidsbeskrivelse Barneleirskomiteen (leder + 2 medlemmer)**

Arbeidsbeskrivelsen inneholder spesifikk informasjon for de enkelte tillitsverv i CISV. For generell informasjon om verv i CISV, se "infofolder i pdf" og guider på: <http://cisv.no/cisv-norge/verktøykassen/>

Barneleirskomiteen har sammen med programansvarlig i Sentralstyret det overordnede ansvaret for Barneleirprogrammet i CISV Norge.

E-postadresse til komitéleder er: [village@no.cisv.org](mailto:village@no.cisv.org)

E-postadresse til alle komitémedlemmer er: [village.list@no.cisv.org](mailto:village.list@no.cisv.org)

---

### **Leders ansvar**

Leder skal i samarbeid med sin komité sørge for at arbeidet er i tråd med CISV Norges Strategi og Handlingsplan. Den gjeldende Strategi og Handlingsplanen finner du på [www.cisv.no](http://www.cisv.no).

Leder for komiteen har budsjettansvaret for komiteen.

I internasjonal sammenheng er leder for komiteen National Village Chair (NVC).

Leder har ansvar å rekruttere nye medlemmer til komiteen.

Leder skal delta på Landsmøtet som representant for sin komité.

---

### **Komiteens faste arbeidsoppgaver**

#### **Oppfølging av fylkeslag som arrangerer barneleir**

Hjelpe- og støttefunksjon gjennom jevnlig kontakt med lokale staber og leirkomiteer.

#### **Opplæring og oppfølging av lokal barneleirsansvarlig**

Ansvar for at lokal barneleirsansvarlig har nødvendig kompetanse til å utføre sitt verv, samt hjelpe denne i arbeidet med årets delegasjoner og ledere.

#### **Bistå med stab på relevante seminarer**

Komiteen har ansvar for å bistå Utdanningskomiteen med å finne kompetent stab til STAS og LTSer, samt tilrettelegge for at det blir gitt nødvendig opplæring om barneleirsprogrammet spesifikt på disse seminarene. Komiteen skal også følge opp at alle årets stab, ledere og JCs på barneleir deltar på seminarene.

#### **Arrangere Leir Kick-off og Leirledersamling i samarbeid med Step Up komiteen**

#### **Holde programansvarlig og sekretariat løpende orientert**

Komiteen har i samarbeid med programansvarlig hovedansvar for å håndtere akutte situasjoner ifm arrangement og deltakelse på programmene.

Alle avvik/dispensasjoner fra vedtekter og retningslinjer skal godkjennes av sentralstyret.

---

### **Deltakelse**

### **Overlappingsseminar (1. helg september)**

Overlapping mellom nye og gamle sentralstyremedlemmer og komitéledere, samt planlegging av det neste arbeidsåret i de nasjonale komiteene. Utarbeiding og presentasjon av komiteenes planer og budsjett for det neste året.

### **Høstmøte (helg oktober)**

Høstmøtet er en nettverksbyggingshelg for alle aktive medlemmer i CISV Norge. Alle komiteer oppfordres til å ha en egen bolk på Høstmøtet minimum annethvert år.

### **Januarmøtet (helg januar)**

Felles komitémøtehelg. Individuelle komitémøter, samtidig som man har felles måltider og sosialt på kvelden. Rapport om komiteens arbeid til årsmeldingen utarbeides og leveres inn ifm samlingen.

### **Landsmøtet (helg april)**

Komiteens leder deltar på Landsmøtet.

---

### **Arrangement**

Leir Kick-off (helg oktober)

Leirledersamling (helg mai)