

Arbeidsbeskrivelse Nestleder Sentralstyret

Arbeidsbeskrivelsen inneholder spesifikk informasjon for de enkelte tillitsverv i CISV. For generell informasjon om verv i CISV finner du på civ.no.

Nestleder er medlem av Sentralstyret i CISV Norge. Sentralstyret har ansvar for den daglige drift og utvikling av organisasjonen. Styret skal påse at alt arbeid i CISV Norge er i tråd med organisasjonens vedtekter og retningslinjer, samt sikre kontinuerlig oppfølging og evaluering av Strategi og handlingsplan. Den gjeldende Strategi og handlingsplanen finnes på www.civ.no. Sentralstyret skal videre koordinere arbeidet i de nasjonale komiteene.

Sentralstyret har ansvar for planlegging og gjennomføring av CISV Norges faste nasjonale arrangementer. Alle avvik/dispensasjoner fra vedtekter og retningslinjer skal godkjennes av sentralstyret.

E-postadresse til nestleder er: vicepresident@no.civ.org

E-postadresse til sentralstyret er: board.list@no.civ.org

Nestleders faste arbeidsoppgaver

- Nestleder skal overta leders ansvarsoppgaver ved leders fravær.
 - Nestleder og leder har ansvar for prosessen rundt Strategi og handlingsplan.
 - Nestleder er ansvarlig for å koordinere og følge opp informasjonskomiteen.
 - Nestleder er ansvarlig for CISV Norges kommunikasjonsstrategi
 - Nestleder er hovedansvarlig for bærekraftig drift i fylkeslagene.
 - Nestleder er hovedansvarlig for planlegging og gjennomføring av Overlappingsseminaret.
 - Internasjonalt fungerer nestleder som *Vice President*.
-

Deltakelse

Sentralstyremøter

Nestleder skal delta på alle sentralstyremøter. Dersom leder av en eller annen grunn ikke kan delta, skal nestleder overta dennes ansvarsoppgaver.

Landsmøte og vår-RSM (helg april)

Nestleder skal delta på Landsmøtet og vår-RSM. Nestleder er ansvarlig for presentasjon av årsmelding.

Overlappingsseminar (helg august/september)

Overlapping mellom nye og gamle sentralstyremedlemmer og komitéledere, samt planlegging av det neste arbeidsåret i de nasjonale komiteene. Utarbeiding og presentasjon av komiteenes planer og budsjett for det neste året. Nestleder har hovedansvar for å initiere planlegging og gjennomføring av seminaret.

Høstmøte og høst-RSM (helg oktober/november)

Høstmøtet er en nettverksbyggingshelg for alle aktive medlemmer i CISV Norge. Nestleder har ansvar for å initiere og følge opp arbeidet med planlegging og koordinering.



Januarmøtet (helg januar)

Felles komitémøtehelg. Individuelle komitémøter, samtidig som man har felles måltider og sosialt på kvelden. Rapporter om komiteenes arbeid til årsmeldingen utarbeides og leveres inn ifm samlingen.

Arrangementer

Overlappingsseminar

Januarmøtet