

Arbeidsbeskrivelse for programkomiteen (leder + nestleder + 5 programspesifikke medlemmer + 2 medlemmer) endret av landsmøtet til (leder + 5 programkoordinatorer + 4 medlemmer)

Programkomiteen har sammen med programansvarlig i sentralstyret det overordnede ansvaret for programmene; Barneleir, Interchange, Step Up, Seminarleir og Youth Meeting i CISV Norge (herette omtalt som “programmene”).

Programkomiteen rapporterer til programansvarlig i sentralstyret

E-postadresse til komitéleder er: programme.chair@no.cisv.org

E-postadresse til alle komitémedlemmer er: programme.list@no.cisv.org

E-postadresse til barneleirskoordinator er: village@no.cisv.org

E-postadresse til interchange-koordinator er: interchange@no.cisv.org

E-postadresse til step up-koordinator er: stepup@no.cisv.org

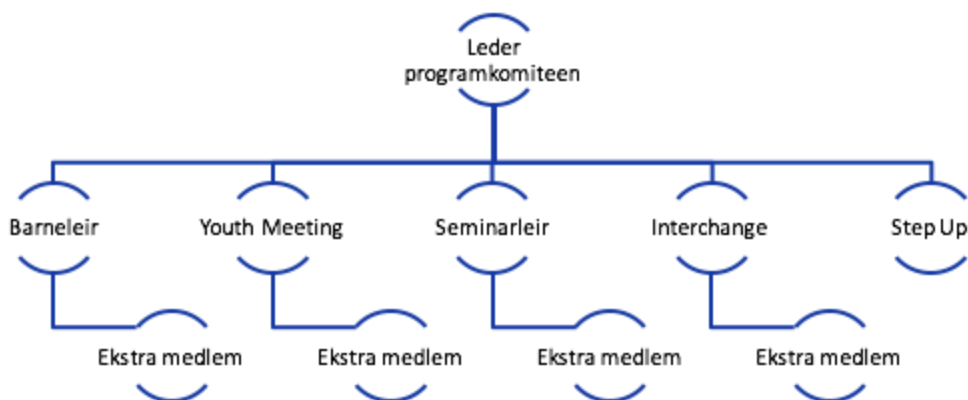
E-postadresse til seminarleirs-koordinator er: seminarcamp@no.cisv.org

E-postadresse til youth meeting-koordinator er: youthmeeting@no.cisv.org

Komiteens struktur

Komiteens struktur er ikke låst. Fordelingen av arbeidet skal etterstrebtes å utføres slik at alle har mest mulig lik arbeidsfordeling. Hvorvidt medlemmene i komiteen tilegnes et spesifikt program eller ikke er opp til komiteen. Men ved oppgaver som er særlig programspesifikke er tilhørende programkoordinator (heretter omtalt som PRO) i samråd med leder ansvarlig for at oppgavene blir gjennomført av noen i komiteen.

Se illustrasjon under for et eksempel på hvordan komiteen kan struktureres.



(Avsnitt og figur legges til)



Komiteens ansvar

Komiteen skal jobbe sammen for å påse at de retningslinjer, guider og prosedyrer som CISV Internasjonalt og CISV Norge har vedtatt for programmene ivaretas. Videre skal komiteen sørge for at arbeidet er i tråd med CISV Norges Strategi. **(flyttes fra leders ansvar)** Alle nevnte medlemmer i komiteen (inkludert leder) skal sammen bistå hverandre slik at arbeidsbelastningen fordeles mest mulig jevnt gjennom året.

Av særskilt ansvar for medlemmer i komiteen nevnes følgende: **(Legges til)**

Leder

Leder for komiteen har budsjettansvaret for komiteen.

Leder har ansvar å rekruttere de medlemmer komiteen som ikke er valgt av landsmøtet.

Leder skal delta på Landsmøtet.

Nestleder

Nestleder skal bistå leder og prosjektspesifikke medlemmer med deres oppgaver etter behov. Nestleder skal overta leders ansvarsoppgaver ved leders fravær.

Nestleder innehar en varafunksjon for de programspesifikke medlemmene og tiltrer dersom noen skulle falle fra.

Nestleder skal delta på landsmøtet. **(fjernes)**

Programspesifikke medlemmer **(endres til)** **Programkoordinatorer**

Programspesifikke medlemmer **(endres til)** **Programkoordinatorer** (heretter omtalt som PRO) har et fastsatt program som sitt hovedansvarsområde. I internasjonal sammenheng er hvert av de 5 medlemmene henholdsvis: National Village **Chair (endres til)** **Coordinator** (NVC), National Step Up **Chair (endres til)** **Coordinator** (NSUC), National Interchange **Chair (endres til)** **Coordinator** (NIC), National Seminar Camp **Chair (endres til)** **Coordinator** (NSCC) og National Youth Meeting **Chair (endres til)** **Coordinator** (NYMC).

Programspesifikke medlemmer skal delta på landsmøtet.

Medlemmer

Medlemmer skal bistå PRO **og leder (legges til)** med oppgaver gjennom året og inneha en støttefunksjon for de nevnte programmene.

Komiteens faste arbeidsoppgaver



For å sikre at programmene til CISV Norge ivaretas og at nødvendige retningslinjer og prosedyrer følges opp må oppgaver som listes nedenfor ivaretas av komiteenes medlemmer. **(legges til)**

Komiteen skal:

- Motta programspesifikke henvendelser fra fylkeslag og følge opp henvendelsene.
- Sende ut søknader om internasjonal stab i samråd med fylkeslag.
- Motta dispensasjonssøknader og behandle dem i samråd med programansvarlig i sentralstyret.
- Samarbeide med Utdanningskomiteen for å sikre at CISV Norges programspesifikke treningsmateriell er oppdatert og relevant.
- Holde dialog med Kommunikasjonskomiteen for oppnå best mulig promotering av programmene på sosiale medier og mail før søknadsfrist.
(Flyttes fra leders ansvar til komiteens ansvar)
- Samarbeide om trekningen av JCeR, seminarleirdeltagere og Youth meetingdeltagere for å oppnå en mest mulig fordeling av plassene.
- Være en hjelpe- og støttefunksjon for styrer, leirkomiteer og staber i lokallag som arrangerer programmer, før, under og etter.
- Holde seg faglig oppdatert på IO og CISV Norges relevante guider, retningslinjer og info files.
(flyttes fra programspesifikke medlemmer til komiteens ansvar)

Særskilte oppgaver for komiteens medlemmer nevnes under. Oppgavene kan delegeres mellom medlemmer som de anser mest hensiktsmessig, men nevnte roller er ansvarlige for at oppgavene utføres.

Leder

- Holde programansvarlig og sekretariatet løpende oppdatert.
- Påse at det er jevn dialog mellom Risk Management komiteen og PRO.

Programspesifikke medlemmer

Barneleir

- Trekke JCeR for årets barneleirer basert på fylkeslagenes prioriteringer

Interchange

- Være kontaktledd for fylkeslagenes LICer gjennom året og ha en løpende dialog og oppfølging.

- Holde dialog med CISV Internasjonalt (IO) og andre National Interchange Coordinators (NIC) gjennom året.
- Svare på invitasjoner fra IO og holde kontoret løpende orientert i prosessen.

Seminarleir

- Behandle søknader fra, trekke og følge opp deltakere som skal delta på årets seminarleirer.
- Svare på invitasjoner fra IO og holde kontoret løpende orientert i prosessen.

Youth Meeting

- Behandle søknader fra, trekke og følge opp deltakere over 15 år som skal delta på årets program.
- Sette sammen regionale delegasjoner sammen med ansvarlige fylkeslag.
- Svare på invitasjoner fra IO og holde kontoret løpende orientert i prosessen.

Deltakelse på arrangement

Overlappingsseminar - hele komiteen

Høstmøtet - hele komiteen

Januarmøtet - hele komiteen

Landsmøtet - Leder og PRO