

Arbeidsbeskrivelse for ressurskomiteen (leder + 2 medlemmer)

Ressurskomiteen har ansvar for å bistå økonomiansvarlig i sentralstyret, sekretariatet og nasjonale komiteer med ressursarbeid i CISV Norge.

Ressurskomiteen rapporterer til økonomiansvarlig i sentralstyret

E-postadresse til komitéleder er: resource@no.cisv.org

E-postadresse til alle komitémedlemmer er: resource.list@no.cisv.org

Leders ansvar

Leder skal i samarbeid med sin komité sørge for at arbeidet er i tråd med CISV Norges Strategi. Leder for komiteen har budsjettansvaret for komiteen. Leder har ansvar å rekruttere nye medlemmer til komiteen. Leder skal delta på Landsmøtet som representant for sin komité.

Arbeidsoppgaver

- Finans
 - Skaffe oversikt over mulig finansiering og samarbeidspartnere
 - Bistå økonomiansvarlig med utforming av nasjonalt budsjett for CISV Norge
- Søknader og rapportering
 - Bistå daglig leder med søknader og rapporteringer til støtteordninger
 - Påminne fylkeslagene om å sende inn reiseregning for nasjonale seminarer
 - Bistå komiteer med søknader om støtte og rapportering
- HR
 - Jobbe for at CISV Norge ivaretar sine menneskelige ressurser
 - Bistå sentralstyret i rekruttering av ansatte
 - Jobbe sammen med lagene og andre komiteer kontinuerlig gjennom året for å sikre gode måter å rekruttere kandidater til ansvarsposisjoner i CISV.
 - Utarbeide og følge opp strategi for rekruttering av frivillige

- IT
 - Sørge for gode systemer for behandling av søknader og kommunikasjon med deltakere fra medlemssystemet
 - Sørge for gode systemer for internkommunikasjon i CISV Norge

- Jobbe for en mer miljøvennlig profil i CISV Norge

Deltakelse på arrangement

- Overlappingsseminaret
- Høstmøtet
- Januarmøtet
- Landsmøtet - leder deltar