

Årshjul Programkomiteen 19/20

Maler:

- Takk for din søknad. Du får svar innen XX.
- Velkommen hjem fra leir
- Du har fått plasstilbud
- Du har takket ja til plass
- Infoskriv K+C

MÅNED	GJØREMÅL	HVEM HAR HOVEDANSVAR?
August	<p>Sende ut "takkt for i sommer"-mail innen 30.august.</p> <ul style="list-style-type: none">- Innholde info om NEO.- Be de ta kontakt om de har spørsmål.- Ved ønske ringe delegater. <p>(Her må det lages og oppdateres mal)</p> <p>Følge opp at PDPEF er sendt inn.</p> <p>Delta på overlappingsseminaret.</p>	Relevante Pro's
September	<p>NEO</p> <ul style="list-style-type: none">- PROs bistår utdanningskom. med relevante evalueringsspørsmål <p>Utsendelse av PreCamp1 fra 1.september</p>	Pros's Relevante Pro's
Oktober	<p>Motta leirplasser.</p> <p>LSS</p> <ul style="list-style-type: none">• Sørge for at informasjonen til seminarholderne er oppdatert• Dialog med utdanningskomiteen om hvem som deltar. <p>Utsendelse av PreCamp 2 fra 1. oktober.</p> <p>Sende inn Interchangeskjema (Confirmation and contact form) innen 31. oktober.</p> <p>Minn LIC på: Sende inn Friendly Intent Form innen 1. november.</p> <p>Sende ut felles e-post til alle som er i riktig alder om at de kan søke.</p>	Relevante Pro's Interchange

November	<p>LSS</p> <p>Bistå fylkeslag i rekrutteringsprosess og svare på spørsmål om søknader.</p> <p>Delta på høstmøte. 8. - 10. November</p> <p>Sende ut infoskriv til delegater (vinterleir).</p> <p>Intervjue kandidater og familier</p>	<p>Relevante Pro's</p> <p>Interchange</p>
Desember	<p>SØKNADSRIST</p> <p>Frist invitations 1. desember (YM Påske)</p> <p>Motta PreCamp 1 fra 1. desember.</p> <p>Intervjue kandidater og familier</p> <p>Gå igjennom søknader</p> <p>Sende informasjon til fylkeslag om prioriteringsliste til JC og ekstraplasser til YM-delegasjoner.</p> <p>Sende ut e-post om at søknad er mottatt, du får svar innen slutten av januar (lage mal på dette). (Frist 5. desember).</p>	<p>YM</p> <p>Interchange</p> <p>Relevante Pro's</p> <p>Leder (felles e-post til fylkeslagene - dobbeltsjekk med Ingrid)</p> <p>Pro.chair</p>
Januar	<p>Frist invitations 15. januar</p> <p>Januarmøte 17. - 19. Januar</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trekke JC, SC og YM. (Snakk med Ingrid om trekking) - Sende plasstilbud (svarfrist to uker etter januarmøtet) (Felles mal) - Lage felles dokument inkl venteliste <ul style="list-style-type: none"> - sjekk ventelisten og utelukk kandidater som ikke fyller krav og som har fått plass på andre program. <p>Dialog med utdanningskom. og følge opp relevante seminarer (YMT, NJC, SUDT, osv.)</p> <p>Følge opp at fylkeslag intervjuer kandidater til</p>	<p>JC, YM, SC</p> <p>Pro's (inkluderer venteliste i e-post)</p> <p>Relevante Pro's</p> <p>Interchange</p>

	<p>Interchange.</p> <p>Sende ut “velkommen hjem” e-post til vinterprogrammene innen 30.januar.</p> <p>Eventuelt ringe til delegater.</p> <p>Frist 25. januar for å sende inn final agreement til IO. Følge opp LIC.</p> <p>Opprette facebook-gruppe for JC, YM, SC</p>	<p>Relevante Pro's</p> <p>Interchange</p> <p>Relevante Pro's</p>
Februar	<p>Fortløpende sende ut plasstilbud og oppdatere venteliste (svarfrist plasstilbud én uke)</p> <p>Fortløpende sende ut “delegat har takket ja”-informasjon. (lage mal)</p> <p>Følge opp at fylkeslag intervjuer kandidater til Interchange.</p> <p>Dispansasjonssøknader</p> <p>Dialog med utdanningskom. og følge opp relevante seminarer (YMT, NJC, SUDT, osv.)</p> <p>Frist for å kansellere program, interchange og delegasjoner uten å få bot.</p> <p>Purre på fylkeslag om stab</p> <p>Sende ut PreCamp 2 for påskeleir</p>	<p>Hvem sender ut plasstilbud?</p> <p>Relevante Pro's</p> <p>Interchange</p> <p>Pro.chair med programansvarlig.</p> <p>Relevante Pro's</p> <p>Relevante Pro's</p> <p>Programansvarlig</p> <p>YM</p>
Mars	<p>Sende ut PreCamp1 til JC, SC og YM</p> <p>Dialog med utdanningskom. og følge opp relevante seminarer (YMT, NJC, SUDT, osv.)</p> <p>Minn LIC på: Interchange Information Form sendes til partner chapter, foreslå paring av delegater.</p>	<p>Relevante Pro's</p> <p>Interchange</p>
April	<p>Sende ut PreCamp2 til JC, SC og YM</p> <p>Dialog med utdanningskom. og følge opp relevante seminarer (YMT, NJC, SUDT, osv.)</p>	<p>Relevante Pro's</p>

	Frist for å kansellere program, interchange og delegasjoner. Bot dobles.	
Mai	Sende ut infoskriv til delegater (se på dette).	Relevante Pro's
Juni	1. juni: Frist for å melde inn programønsker Kontakte fylkeslag som arrangerer program. Lage kontaktliste og sende ut kontaktinformasjon til delegater.	Relevante Pro's Programansvarlig Pro.chair
Juli	Telefon til leirledere Innen 1. august: Country Match, confirm match.	Pro.chair Interchange