

HANDLINGSPLAN 2020

CISV Norges handlingsplan for 2020 er utarbeidet med utgangspunkt i CISV Norges strategi 2019-2021. Den er derfor lagt ved som eget vedlegg i sakspapirene til RSM.

Mål	Planlagt gjennomført
Innvirkning	
Promotere RTF-potten til fylkeslag og komiteer.	Kontinuerlig gjennom nyhetsbrev, informasjon på workplace og på møtepunkt som januarmøtet, LM, overlapp og HM.
Lage et årshjul for strategisk leder- og stabsrekruttering.	Klar til september 2020.
Stipendordning for deltakere til internasjonale program <ul style="list-style-type: none">Promotere stipendordningenLage et bedre system for å holde oversikt over søkere	Lage nytt system for oversikt over søkere i løpet av januar. Promotere mot søknadsfrist 1. desember.
Følge opp og støtte Utviklingskomiteen i deres arbeid med å arrangere lokale aktiviteter i hvert fylkeslag (se handlingsplanen til utviklingskomiteen for mer detaljert plan).	Kontinuerlig oppfølging gjennom året.
Ressurser	
Lage en standardpakke for å stå på stand.	Klar til september 2020.
Lage et detaljert årshjul for ledertreningsansvarlig i fylkeslagene.	I løpet av høsten 2020 .
Arrangere en hyttetur/helgeleir (The Weekend) for medlemmer som har vært leder eller stab de siste tre år.	Informasjon på LTS og NEO. Dato må være satt før sommeren. Arrangeres i løpet av høsten 2020.
Sende ut julekort til frivillige i styrer/komiteer.	Sendes ut desember 2020.

Profilering	
Følge opp at kontoret i samarbeid med kommunikasjonskomiteen lager en årsplan med dato for innlegg, både til nettsider, Instagram og Facebook.	Klar til overlapp 2020.
Føre enkel statistikk over besøkende på nettsider + sosiale medier.	Kontinuerlig gjennom året.
Følge opp at fylkeslagene har oppdatert kontaktinformasjon og publiserer minst ett eget innlegg på nettsidene i halvåret.	Etter Landsmøtet 2020 og etter høstmøtet 2020.
I samarbeid med kommunikasjonskomiteen skrive innlegg om høstmøtet og Landsmøtet som publiseres på alle fylkeslagene sine nettsider.	Etter Landsmøtet 2020 og etter høstmøtet 2020.
I samarbeid med kontoret kartlegge hva frivillige/foreldre og andre brukere av nettsidene spør mest om, for å jobbe med å forbedre informasjonen på nettsidene.	Utarbeide et skjema i løpet av januar.
I samarbeid med kommunikasjonskomiteen og andre komiteer, skrive og sende ut 5 nyhetsbrev til alle medlemmer.	#1 januar 2020 #2 mars 2020 #3 juni 2020 #4 august 2020 #5 november 2020
Utarbeide nye maler for referanseskjema som bedre kommuniserer utbyttet og kompetansen man får gjennom lederverv i CISV.	Begynne arbeidet på januarmøtet. Ferdige referanseskjemaer i løpet av overlapp.
Innhente erfaringer, lage tekst og publisere undersiden "Hva får man ut av å være leder for CISV?" som kommuniserer til potensielle lederkandidater hvilke kompetanser man sitter igjen med etter et lederverv i CISV.	Begynne arbeidet med innhenting av informasjon på januarmøtet, ha klar siden til publisering i løpet av overlapp.
Grunnmur	
Tilrettelegge og følge opp at sjekklister for ansvar blir brukt av lagene.	Kontinuerlig. Påminnelse i god tid før hver leirsesong.

<p>I samarbeid med ressurskomiteen opprette og sørge for bruk av en felles lagringsplattform for lag, komiteer, staber og nasjonalt nivå (alle ledd i organisasjonen). Dette vil sikre at vi beholder kunnskapen vi har i organisasjonen</p>	<p>Implementering og oppfølging for komiteer på overlapp. Implementering og oppfølging for lag på høstmøtet.</p>
<p>I samarbeid med kontoret tilrettelegge for erfaringsutveksling, kommunikasjon og samarbeid mellom lagene i CISV Norge.</p>	<p>Kontoret skal ha månedlig oppfølginger av lagene.</p>
<p>Innhente informasjon om hvordan fylkeslagsstyrer opplever intern kommunikasjon i organisasjonen og bruke dette til å lage en plan for intern kommunikasjon.</p>	<p>Tas opp på RSM vår og RSM høst, og gjennom kontorets månedlige oppfølging.</p>
<p>Innen leirsesongen sommeren 2020 utarbeide tydelige rutiner for samarbeid med Risk Management-komiteen om hvordan man skal håndtere uønskede hendelser på CISV-arrangementer.</p>	<p>Innen juni 2020.</p>