



## Arbeidsbeskrivelse Nestleder Sentralstyret

Arbeidsbeskrivelsen inneholder spesifikk informasjon for de enkelte tillitsverv i CISV. For generell informasjon om verv i CISV finner du på [civ.no](http://civ.no).

Nestleder er medlem av Sentralstyret i CISV Norge. Sentralstyret har ansvar for den daglige drift og utvikling av organisasjonen. Styret skal påse at alt arbeid i CISV Norge er i tråd med organisasjonens vedtekter og retningslinjer, samt sikre kontinuerlig oppfølging og evaluering av Strategi og handlingsplan. Den gjeldende Strategi og handlingsplanen finnes på [www.civ.no](http://www.civ.no). Sentralstyret skal videre koordinere arbeidet i de nasjonale komiteene.

Sentralstyret har ansvar for planlegging og gjennomføring av CISV Norges faste nasjonale arrangementer. Alle avvik/dispensasjoner fra vedtekter og retningslinjer skal godkjennes av sentralstyret.

E-postadresse til nestleder er: [vicepresident@no.civ.org](mailto:vicepresident@no.civ.org)

E-postadresse til sentralstyret er: [board.list@no.civ.org](mailto:board.list@no.civ.org)

---

### Nestleders faste arbeidsoppgaver

- Nestleder skal overta leders ansvarsoppgaver ved leders fravær.
- Nestleder og leder har ansvar for prosessen rundt Strategi og handlingsplan.
- Nestleder er ansvarlig for å koordinere og følge opp informasjonskomiteen.
- Nestleder er ansvarlig for CISV Norges kommunikasjonsstrategi
- Nestleder er hovedansvarlig for bærekraftig drift i fylkeslagene.
- Nestleder er hovedansvarlig for planlegging og gjennomføring av Overlappingsseminaret.
- Internasjonalt fungerer nestleder som *Vice President*.
- Nestleder er ansvarlig for oppfølging av kommunikasjonskomiteen.
- Internasjonalt fungerer Nestleder som *Nasjonal Representant*

---

### Deltakelse

#### **Sentralstyremøter**

Nestleder skal delta på alle sentralstyremøter. Dersom leder av en eller annen grunn ikke kan delta, skal nestleder overta dennes ansvarsoppgaver.

#### **Landsmøte og vår-RSM (helg april)**

Nestleder skal delta på Landsmøtet og vår-RSM. Nestleder er ansvarlig for presentasjon av årsmelding.

#### **Overlappingsseminar (helg august/september)**

Overlapping mellom nye og gamle sentralstyremedlemmer og komitéledere, samt planlegging av det neste arbeidsåret i de nasjonale komiteene. Utarbeiding og presentasjon av komiteenes planer og budsjett for det neste året. Nestleder har hovedansvar for å initiere planlegging og gjennomføring av seminaret.

#### **Høstmøte og høst-RSM (helg oktober/november)**



**CISV Norge**  
Building global friendship

Info file D-18

*Endring Høst-RSM 2010*

*Endring Vår-RSM 2015*

*Endring RSM Vår 2018*

Høstmøtet er en nettverksbyggingshelg for alle aktive medlemmer i CISV Norge. Nestleder har ansvar for å initiere og følge opp arbeidet med planlegging og koordinering.

**Januarmøtet (helg januar)**

Felles komité møtehelg. Individuelle komité møter, samtidig som man har felles måltider og sosialt på kvelden. Rapporter om komiteenes arbeid til årsmeldingen utarbeides og leveres inn ifm samlingen.

---

**Arrangementer**

Overlappingsseminar

Januarmøtet